



NIEUWE DORPSSCHOOL WESTWOUD

COMMUNICATIEPLAN 2015-2016

29 Mei 2015

Jos van Ewijk

INHOUD.

1	Inleiding.	pag. 2
2	Communicatiedoelen.	pag. 3
3	Doelgroepen.	pag. 3
4	Communicatiemiddelen.	pag. 5
5	Projectfasen en planning.	pag. 7
6	Aanspreekpunten.	pag. 8
7	De pers.	pag. 9

1 INLEIDING.

In het dorp Westwoud, gemeente Drechterland, zijn twee basisscholen gevestigd. RKBS De regenboog is een zelfstandige basisschool onder bevoegd gezag van het katholieke schoolbestuur SKO De Streek. Deze school telt 76 leerlingen op de teldatum 1-10-14.

De locatie Westwoud van OBS 't Skitteljacht is een dislocatie van OBS 't Skitteljacht in Hoogkarspel en deze school valt onder het bevoegd gezag van schoolbestuur Stichting Openbaar Onderwijs Present. Deze dislocatie telt 86 leerlingen op de teldatum 1-10-14. De gemeentelijke opheffingsnorm voor de gemeente Drechterland is de afgelopen jaren geleidelijk aan gedaald. De opheffingsnorm was tot en met 2012 86 leerlingen, werd vanaf augustus 2013 verlaagd naar 85 leerlingen en is nu per 1 januari 2015 verder omlaag gegaan naar 80 leerlingen.

Beide scholen zitten dus dichtbij of onder de gemeentelijke opheffingsnorm en de leerlingenprognoses voorspellen een verdere daling van het aantal leerlingen

Mede op verzoek en initiatief van de ouders en bewoners in Westwoud hebben beide schoolbesturen de intentie uitgesproken:

- Te streven naar de totstandkoming van één gezamenlijke basisschool in Westwoud, die gehuisvest is op één locatie in Westwoud.
- Er naar te streven om uiterlijk in het voorjaar van 2016 een definitief besluit te nemen omtrent de samenvoeging van beide basisscholen in Westwoud.

De beide schoolbesturen hebben een stuurgroep geformeerd en deze opgedragen te onderzoeken op welke wijze de samenvoeging van RKBS De Regenboog en OBS 't Skitteljacht locatie Westwoud kan worden gerealiseerd, alsmede eventuele knelpunten te signaleren en voorstellen te formuleren betreffende het oplossen daarvan.

De Nieuwe Dorpsschool Westwoud, dat is de door deze stuurgroep vastgestelde werktitel voor de gezamenlijk te ontwikkelen school.

Deze werktitel geeft goed weer dat het een nieuwe school voor het dorp Westwoud betreft. Vanuit de van oudsher bestaande situatie van twee verschillende scholen in het dorp, een openbare en een katholieke, is het project gericht op de totstandkoming van één gezamenlijke nieuwe school voor alle kinderen in Westwoud, openbaar en katholiek.

2 COMMUNICATIEDOELEN.

De belangrijkste vraag voor het communicatieplan is de vraag wat er bereikt dient te worden met de communicatie.

Het gegeven antwoord is tevens de centrale communicatiedoelstelling:

Draagvlak creëren voor de totstandkoming van de Nieuwe Dorpsschool Westwoud bij alle relevante doelgroepen door tijdig en duidelijk met hen te communiceren.

Deze centrale doelstelling wordt vervolgens weer uitgewerkt in een vijftal subdoelstellingen:

- 1 Een betrokken houding teweeg brengen bij de direct betrokkenen bij de nieuw te vormen school.
- 2 De vorm te geven Nieuwe Dorpsschool Westwoud een positief imago bezorgen door vertrouwen te wekken bij de direct betrokkenen.
- 3 De Stuurgroep profileren als de centrale regievoerder van het project.
- 4 Inzicht geven in en draagvlak creëren voor het project, de projectstructuur en het projectplan.
- 5 Frequent zorgen voor informatieoverdracht aan en uitwisseling met de diverse doelgroepen. Onder andere over de voortgang, de eventuele knelpunten en de wijze waarop deze opgelost kunnen worden.

De communicatieactiviteiten die in het kader van het project Nieuwe Dorpsschool Westwoud plaatsvinden zijn direct of indirect gericht op het realiseren van deze doelstellingen.

De activiteiten zijn samen te vatten onder een aantal trefwoorden:

- betrekken.
- draagvlak creëren.
- informeren.
- raadplegen.

De verschillende communicatieactiviteiten vormen één geheel en zijn derhalve tevens van invloed op elkaar.

Om de genoemde doelstellingen te realiseren worden verschillende communicatiemiddelen ingezet.

Vragen die daarbij beantwoord dienen te worden zijn:

- Wat zijn de doelgroepen?
- Wat is de informatiebehoefte van iedere doelgroep?
- Welke communicatiemiddelen zijn het meest geschikt voor welke doelgroep?
- Op welk moment wordt welk middel ingezet?
- Wie is / zijn eerste aanspreekpunt(en) en voor wie?
- Hoe wordt omgegaan met de pers en wie is daarvoor verantwoordelijk?

3 DOELGROEPEN.

De doelgroepen die voor dit project onderscheiden worden zijn:

- 1 Ouders
 - a van kinderen op de huidige scholen in Westwoud. inclusief aan de scholen verbonden ouderraden / ouderverenigingen.
 - b van kinderen in de leeftijd tot 4jaar in Westwoud en omgeving.
- 2 Bewoners van Westwoud.
- 3 De initiatiefgroep "1 school in Westwoud"

- 4 Personeel;
 - a de personeelsleden van de beide scholen
 - b het personeel van de beide schoolbesturen
- 5 Medezeggenschapsorganen;
 - a de medezeggenschapsraden van de beide scholen
 - b de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van de beide schoolbesturen.
- 6 Schoolbestuurlijke achterbannen; m.b.t. het openbaar onderwijs
 - a de Raad van Toezicht van de Stichting Present
 - b college van B&W en gemeenteraad van Drechterland
 m.b.t. het katholiek onderwijs
 - c de Raad van Beheer van de stichting SKO De Streek
 - d de NKSR
- 7 De lokale overheid, college van B&W en gemeenteraad van Drechterland.
- 8 Overige betrokkenen; hierbij valt te denken aan de onderwijsinspectie, collega schoolbesturen in de regio en de lokale/regionale pers.

Of een bepaalde specifieke subdoelstelling een rol speelt bij de communicatie met de afzonderlijke doelgroepen verschilt per doelgroep. Dit wordt in onderstaand schema weergegeven:

Doelgroep	Communicatiedoel				
	1	2	3	4	5
1 ouders					
- van leerlingen	X	X	X	X	X
- van 0-4 jarigen	X	X	X	X	X
2 bewoners Westwoud	X	X	X	X	X
3 Initiatiefgroep	X	X	X	X	X
4 personeel					
- van beide scholen	X	X	X	X	X
- van beide schoolbesturen		X	X		X
5 medezeggenschap					
- van beide scholen	X	X	X	X	X
- van beide schoolbesturen		X	X	X	X
6 schoolbestuurlijke achterbannen					
Openbaar onderwijs					
- Raad van Toezicht	X	X	X	X	X
- College + gemeenteraad		X	X		X
Katholiek onderwijs					
- Raad van Beheer	X	X	X	X	X
- NKSR		X	X		X
7 lokale overheid	X	X	X	X	X
8 overig¹		X	X		X

¹ Binnen de categorie "overig" wordt per specifieke doelgroep naar bevind van zaken gecommuniceerd.

4 COMMUNICATIEMIDDELEN.

De te benutten communicatiemiddelen dienen in ieder geval aan twee algemene eisen te voldoen:

- 1 Herkenbaarheid;
De ontvanger van de boodschap dient direct te weten dat de boodschap afkomstig is van de stuurgroep Nieuwe Dorpsschool Westwoud.
- 2 Doelgroepgerichtheid;
Bij iedere boodschap die wordt uitgezonden moet de vraag gesteld worden "sluit deze informatie aan bij de interessesfeer en het kennisniveau van de ontvanger?"
Dit om de valkuil van het zogenaamde 'zendergericht' communiceren te voorkomen. Hiervan is sprake indien (onbewust) wordt uitgegaan van het kennisniveau van de voorbereiders, de koplopers. De kans is dan echter groot dat de ontvangers afhaken omdat men het niet meer kan volgen.

De communicatiemiddelen waarvan de stuurgroep gebruik gaat maken om de gestelde subdoelstellingen te verwezenlijken zijn:

- 1 Overleg.
- 2 Nieuwsbrief.
- 3 Websites van beide scholen.
- 4 Informatieve bijeenkomsten.
- 5 Rapportage.

Rechtstreeks overleg vanuit het project zal plaatsvinden door de stuurgroep en/of de projectleider. De doelgroepen waarmee overleg zal plaatsvinden zijn vooral de ouders, bewoners, initiatiefgroep, personeel van de scholen, MR'en, bestuurlijke achterbannen en de lokale overheid.

Zowel de Nieuwsbrief als de websites lenen zich uitermate goed voor algemene informatieverstrekking. Zowel in de Nieuwsbrief als op de Websites zal dan ook gedurende het project vanuit de stuurgroep frequent informatie verstrekt worden over de gang van zaken in het kader van de Nieuwe Dorpsschool Westwoud.

De websites van beide scholen zijn al bestaande en goed gebruikte communicatiemiddelen. De informatie op de beide websites dient natuurlijk een veel breder doel, in feite is de communicatie betreffende de Nieuwe Dorpsschool Westwoud bijkomstig en aanvullend op alle overige informatie op de websites. Het is wel van belang dat de informatie betreffende de Nieuwe Dorpsschool Westwoud goed herkenbaar en makkelijk bereikbaar op de websites geplaatst wordt. De gewone dagelijkse gang van zaken kan echter zeker niet vergeten worden; want gedurende de verbouwing gaat de verkoop door!

Op bepaalde momenten volstaat alléén het verstrekken van informatie in eenrichtingverkeer niet.

Er dient ruimte te zijn om met bepaalde doelgroepen tevens informatie uit te wisselen. Hiervoor zijn het overleg en de specifieke informatiebijeenkomsten bedoeld.

Om het verschil in kennisniveau m.b.t. het veranderingstraject tussen de voorbereiders en de anderen te verkleinen zullen verschillende specifieke informatiebijeenkomsten georganiseerd worden, specifiek qua inhoud en specifiek qua doelgroep. Dit zal met name van toepassing zijn voor de ouders, bewoners, initiatiefgroep en het personeel en de MR'en van de scholen.

Om de uiteindelijke besluitvorming gedegen en weloverwogen te kunnen laten plaatsvinden zal voor alle doelgroepen één en dezelfde rapportage beschikbaar zijn. In dat beslisdocument worden alle voor de direct betrokkenen relevante aspecten en de gevolgen daarvan voor de direct betrokkenen toegelicht.

In hoeverre een bepaald specifiek communicatiemiddel al dan niet geschikt is voor de communicatie met de afzonderlijke doelgroepen verschilt per doelgroep. Dit wordt in onderstaand schema weergegeven. Dit is hetzelfde schema als hierboven gebruikt bij de communicatiedoelen, echter nu verwijzen de nummers 1 t/m 5 naar de genoemde communicatiemiddelen.

Doelgroep	Communicatiemiddel				
	1	2	3	4	5
1 ouders					
- van leerlingen	X	X	X	X	X
- van 0-4 jarigen	X	X	X	X	X
2 bewoners Westwoud	X	X	X	X	X
3 Initiatiefgroep	X	X	X	X	X
4 personeel					
- van beide scholen	X	X	X	X	X
- van beide schoolbesturen			X		X
5 medezeggenschap					
- van beide scholen	X	X	X	X	X
- van beide schoolbesturen			X		X
6 schoolbestuurlijke achterbannen					
Openbaar onderwijs					
- Raad van Toezicht	X	X	X		X
- College + gemeenteraad	X				X
Katholiek onderwijs					
- Raad van Beheer	X	X	X		X
- NKSR	X				X
7 lokale overheid	X	X	X		X
8 overig²		X	X		X

² Binnen de categorie "overig" wordt per specifieke doelgroep naar bevind van zaken gecommuniceerd.

5 PROJECTFASEN EN PLANNING.

Het project Nieuwe Dorpsschool Westwoud wordt in het projectplan onderverdeeld in vijf fasen.

- 1 De voorbereidingsfase; in deze fase worden intentieverklaring, projectplan en communicatieplan uitgewerkt en vastgesteld.
- 2 De ontwikkel- en ontwerpfase; in deze fase wordt de inrichting van de nieuwe organisatie voorbereid. De stuurgroep stelt aan het einde van deze fase een besluitvormingsnotitie op waarin de voorstellen omtrent de nieuwe organisatie zijn opgenomen.
Planning: mei 2015 tot en met februari 2016.
- 3 De besluitvormingsfase; op basis van de door de stuurgroep aangeboden besluitvormingsnotitie dienen de afzonderlijke besluitvormende organen een besluit te nemen.
Planning: maart en april 2016.
- 4 De implementatiefase; nadat de besluiten eenduidig vastgesteld zijn dient er uitvoering gegeven te worden aan de verschillende aspecten.
Planning: vanaf mei 2016.
- 5 De fase van nazorg; in de eerste periode na de formele start van de Nieuwe Dorpsschool Westwoud (gepland 1 augustus 2016) dient bewaakt te worden of de zaken lopen zoals gewenst en/of er bijstelling of aanvulling van gemaakte afspraken noodzakelijk is.
Een specifiek aspect voor deze nazorg is bijvoorbeeld de ontwikkeling van de huisvesting voor de Nieuwe Dorpsschool Westwoud.

Aan de voorbereidingsfase is vanzelfsprekend een lange voorgeschiedenis voorafgegaan. Een dergelijke periode wordt doorgaans als een fase van oriëntatie gezien. Geleidelijk aan is deze oriëntatie concreter geworden in de richting van het project. De hier bedoelde fase van voorbereiding wordt binnen het projectplan afgebakend tot de concrete voorbereidende activiteiten om het project te kunnen laten starten.

In de ontwikkel- en ontwerpfase ligt het accent qua communicatie op het personeel, de medezeggenschapsorganen en de bestuurlijke achterbannen. Naast de continue algemene informatieverstrekking via de nieuwsbrief en de websites zal er in deze fase ook ruimte gemaakt worden voor informatie-uitwisseling met deze doelgroepen. Dit zal worden gedaan door middel van overleg en/of specifieke informatiebijeenkomsten voor elk van de doelgroepen.

In de besluitvormingsfase worden weliswaar bijna alle doelgroepen betrokken, in formele zin ligt natuurlijk een accent op de formele beslissers; de medezeggenschapsraden en de bestuurlijke achterbannen. In deze fase is het van cruciaal belang dat zij over de juiste en actuele informatie beschikken, daartoe dient het beslisdocument van de stuurgroep. Tevens dient er in de besluitvormingsfase ruimte te zijn om eventuele onduidelijkheden of onzekerheden tegemoet te kunnen treden. Hiertoe lenen zich met name natuurlijk de interactieve vormen als overleg en informatiebijeenkomsten.

In de fase van de implementatie ligt het accent veelal op de praktische zaken. Daarnaast is het op dat moment van belang om de betrokkenen op een correcte wijze te informeren omtrent de aanstaande veranderingen.

Ook nu wordt weer hetzelfde schema gebruikt; nu om inzichtelijk te maken op welke doelgroepen er in welke fase van het traject door de stuurgroep een accent gelegd wordt qua communicatie. De nummers 1 t/m 5 verwijzen in dit schema dus naar de vijf projectfasen.

Doelgroep	Projectfase				
	1	2	3	4	5
1 ouders					
- van leerlingen	X	X	X	X	X
- van 0-4 jarigen	X	X	X	X	X
2 bewoners Westwoud	X	X	X	X	X
3 Initiatiefgroep	X	X	X	X	X
4 personeel					
- van beide scholen	X	X	X	X	X
- van beide schoolbesturen	X	X		X	
5 medezeggenschap					
- van beide scholen	X	X	X	X	X
- van beide schoolbesturen	X	X		X	
6 schoolbestuurlijke achterbannen					
Openbaar onderwijs					
- Raad van Toezicht	X	X	X	X	X
- College + gemeenteraad		X	X		
Katholiek onderwijs					
- Raad van Beheer	X	X	X	X	X
- NKSR		X	X		
7 lokale overheid	X	X	X	X	X
8 overig³			X	X	

Een verdere concretisering ten aanzien van de genoemde activiteiten, zoals concrete data van informatiebijeenkomsten en of overlegmomenten, zal gedurende de uitvoering van het project plaats te vinden.

6 AANSPREEKPUNTEN.

Zoals eerder vermeld dient voor een ieder klip en klaar helder te zijn dat de stuurgroep Nieuwe Dorpsschool Westwoud de centrale regievoerder is van het project. De stuurgroep is dan ook het eerste aanspreekpunt vanuit de Stuurgroep naar buiten toe.

De afzonderlijke leden van de stuurgroep zijn natuurlijk ook voor hun eigen achterbannen de aangewezen aanspreekpunten.

³ Binnen de categorie "overig" wordt per specifieke doelgroep naar bevind van zaken gecommuniceerd.

In operationele zin is de door de stuurgroep in het leven geroepen projectgroep, bestaande uit de projectleider, schooldirecteuren en voorzitters MR'en, de spin in het web van dit project.

Hiervoor geldt dat de projectleider het aanspreekpunt is in het kader van het project en de beide schooldirecteuren aanspreekpunt zijn m.b.t. hun specifieke scholen, ouders en personeel.

7 DE PERS.

De relatie met de lokale en regionale pers dient zich te kenmerken door de begrippen openstaand en meewerkend.

Openstaand in die zin dat de stuurgroep zich niet afsluit voor de buitenwereld. En meewerkend in zoverre dat de pers positief tegemoet getreden zal worden.

Zoals vermeld zijn de leden van de stuurgroep de eerst aangewezen om naar buiten toe te treden als aanspreekpunten vanuit het project.

Het perspectief waarbinnen de communicatie plaatsvindt dient echter voortdurend helder te zijn; is dat vanuit en namens de stuurgroep Nieuwe Dorpsschool Westwoud dan wel vanuit en namens het eigen schoolbestuur.

Vanuit de stuurgroep wordt op de daartoe geschikte momenten middels persverklaringen actief het contact gezocht met de pers. Dit gebeurt in ieder geval rondom de ondertekening van de intentieverklaring, ter afsluiting van de voorbereidingsfase, en rondom de afronding van de besluitvormingsfase. Daarnaast is het mogelijk dat naar bevind van zaken ook tussentijds actief vanuit de stuurgroep het contact met pers gezocht wordt.