

Schoolgids De WestWijzer 2020-2021



De WestWijzer, een 'eigen wijze' school !

Basisschool De WestWijzer
Dr. Nuijensstraat 74
1617KD Westwoud
0228-561714
directie@dewestwijzer.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1	De school
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat
Hoofdstuk 3	Organisatie van het onderwijs
Hoofdstuk 4	Ondersteuning voor de kinderen
Hoofdstuk 5	Het team
Hoofdstuk 6	De ouders
Hoofdstuk 7	Ontwikkeling van het onderwijs op De WestWijzer
Hoofdstuk 8	Resultaten van het onderwijs
Hoofdstuk 9	Praktische informatie

Beste ouders/verzorgers,

Vol trots presenteer ik u hierbij de schoolgids van De WestWijzer. Samen met de jaarkalender geeft deze schoolgids praktische en inhoudelijke informatie over het schooljaar 2020-2021.

De schoolgids biedt een beschrijving van de werkwijze op De WestWijzer. Welke methodes gebruiken we? Hoe wordt er extra ondersteuning geboden? Wat zijn de resultaten van het onderwijs op De WestWijzer? Wat mag u van ons verwachten en wat verwachten we van de ouders? Op al deze, en nog vele andere vragen, wordt antwoord gegeven in deze schoolgids.

De schoolgids is door de MR goed gekeurd. De WestWijzer is echter een school in ontwikkeling. Dit maakt dat er op verschillende gebieden gedurende het schooljaar veranderingen kunnen plaatsvinden in de school. U wordt hiervan op de hoogte gehouden in de maandelijkse nieuwsbrieven. In de schoolgids van het volgende schooljaar worden de veranderingen officieel opgenomen.

Ik hoop dat u deze gids met veel plezier en interesse zult lezen.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben over deze schoolgids dan bent u vanzelfsprekend van harte welkom voor een toelichting.

Marianne Miedema
Directeur De WestWijzer

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Het ontstaan van De WestWijzer

Midden in oostelijk West-Friesland, in de gemeente Drechterland, ligt het dorp Westwoud. Er waren van oudsher 2 basisscholen in het dorp; een katholieke en een openbare basisschool. RKBS De Regenboog viel onder het bevoegd gezag van het katholieke schoolbestuur SKO De Streek en OBS 't Skitteljacht locatie Westwoud behoorde tot het openbare schoolbestuur Stichting Present.

Beide scholen hadden al gedurende een aantal jaren te maken met teruglopende leerlingenaantallen. De prognoses voor de beide scholen in Westwoud lieten voor de komende vijf jaar nog een verdere afname van bijna 19% van de leerlingen zien. Daarnaast kwam er vanuit de ouders / bewoners sterk de wens naar voren om één school in het dorp mogelijk te maken. In het dorp was een initiatiefgroep "1 school in Westwoud" al jaren lang actief met het doel om één gezamenlijke school in Westwoud te realiseren.

Deze beide factoren zorgden ervoor dat de besturen actief zijn gaan onderzoeken of er een samenwerking tussen beide schoolbesturen mogelijk was. Dit resulteerde in mei 2015 in een gezamenlijk ondertekende intentieverklaring, waarin de besturen vastlegden dat zij streefden naar de totstandkoming van één gezamenlijke basisschool in Westwoud die gehuisvest zou worden op één locatie in Westwoud.

Na een traject waarin op verschillende gebieden onderzocht werd hoe de samenvoeging van de beide scholen gerealiseerd zou kunnen worden werd op 1 augustus 2017 de Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland opgericht. En op 3 september 2017 was de eerste schooldag van de samenwerkingschool De WestWijzer!

1.2 De identiteit

De WestWijzer behoort formeel tot het bijzonder onderwijs, maar profileert zich in de praktijk als een samenwerkingschool voor beide grondslagen. Dit houdt in dat de school een informele samenwerkingschool is voor alle gezinnen en gezindten uit Westwoud.

Het samenvoegen van een katholieke en een openbare school tot één gezamenlijke samenwerkingschool vraagt vanzelfsprekend extra aandacht voor de invulling van de levensbeschouwelijke identiteit van deze school.

De WestWijzer is een samenwerkingschool waarin het katholiek en openbare karakter beiden tot hun recht komen. In hoofdstuk 3, 'Organisatie van het onderwijs' wordt beschreven hoe dit praktisch wordt vorm gegeven.

1.3 Situering van de school

De WestWijzer is prachtig gelegen midden in de weilanden en is omringd door natuur. Het hoofdgebouw biedt plek aan 5 groepen. De zesde groep is gehuisvest in 'Onder de Toren', aan de andere kant van het schoolplein.

De gemeente heeft plannen een Multi Functionele Accommodatie te realiseren waarin De WestWijzer een plek zal krijgen. De MFA zal gesitueerd worden achter het dorps huis De Schalm, aansluitend aan de gymzaal. Het project MFA is in de voorbereidende fase. Het is nog niet duidelijk wanneer het nieuwe gebouw gerealiseerd zal zijn.

1.4 Schoolgrootte, aantal leerlingen, aantal groepen.

In schooljaar 2020-2021 zijn er ongeveer 140 leerlingen op De WestWijzer. Er zijn 6 groepen gevormd. De verdeling van de leerlingen in de verschillende leeftijdscategorieën binnen de school is erg wisselend.

Tot de kerstvakantie:

Groep 1/2:	start 20 leerlingen na de grote vakantie + instroom 10 leerlingen = 30 leerlingen eind december.	Juf Angèl
Groep 3:	17 leerlingen	juf Marcella
Groep 4:	15 leerlingen	juf Eva
Groep 5:	22 leerlingen	juf Laura (in het lokaal 'Onder de Toren')
Groep 6/7:	28 leerlingen	juf Jolanda 4 dagen + juf Elles 1 dag
Groep 7/8:	22 leerlingen	juf Karen 3 dagen + juf Elles 2 dagen

Na de kerstvakantie:

Groep 1:	start 17 leerlingen vanaf de kerstvakantie + instroom 16 leerlingen = 33 leerlingen aan het eind van het schooljaar	juf Angèl
Groep 2/3:	30 leerlingen	juf Marcella
Groep 4:	15 leerlingen	juf Eva
Groep 5:	22 leerlingen	juf Laura (in lokaal 'Onder de Toren')
Groep 6/7:	28 leerlingen	juf Jolanda 4 dagen + juf Elles 1 dag
Groep 7/8:	22 leerlingen	juf Karen 3 dagen + juf Elles 2 dagen

Tot de kerstvakantie zitten groep 1 en 2 bij elkaar.

Na de kerstvakantie gaan alle kinderen van groep 2, naar groep 2/3.

Groep 1 stroomt vanaf dan vol tot ongeveer 33 kinderen aan het eind van het schooljaar.

Bovenstaande constructie heeft het meeste effect voor de groepen 1-2-3. Daarom zullen deze groepen ondersteund worden door de onderwijsassistent. Ook zullen de groepen 6-7-8 ondersteuning krijgen. Gedurende het jaar monitoren we deze ondersteuning door regelmatig evalueren met het team of we op de goede weg zijn. Hierbij kijken we met name naar de kwaliteit van ons onderwijs. Zo kunnen we ervoor zorgdragen dat alle kinderen zo optimaal mogelijk onderwijs ontvangen.

In de andere groepen blijft de populatie constant. De kinderen van groep 5/6 gaan als groep over naar groep 6/7. Ditzelfde geldt voor groep 6/7 die als groep overgaan naar 7/8.

De genoemde leerlingaantallen zijn een benadering. Verhuizingen, doublures, andere verdeling over de groepen, nieuwe leerlingen enz. kunnen hier verandering in brengen.

Dit schooljaar werken we met een team van 8 leerkrachten, een administratief medewerkster (2 ochtenden), 2 onderwijsassistenten (totaal 5 dagen) en een vakleerkracht gymnastiek. Binnen het leerkrachtenteam beschikt de WestWijzer over een intern begeleider en een ICT-er.

1.5 De directie

De dagelijkse leiding van De WestWijzer is in handen van Marianne Miedema. Zij is geregistreerd in het schoolleidersregister als Register Directeur Onderwijs (RDO). Hiermee voldoet zij aan de basiskwalificaties zoals beschreven in de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs. Iedere 4 jaar moet een directeur zich herregisteren waarbij aangetoond moet worden dat zij zich gedurende die 4 jaar verder heeft geprofessionaliseerd.

Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor?

2.1 Onze missie

De WestWijzer een 'eigen wijze' school.

In de missie is te lezen dat een ieder in de school zichzelf mag zijn en dat we passend onderwijs willen bieden. Een ieder op z'n EIGEN WIJZE.

2.2 Onze visie op onderwijs

De WestWijzer is dé school in Westwoud. Een unieke samensmelting van Openbaar en Katholiek onderwijs. Daarmee zijn wij de school die staat en gaat voor alle leerlingen in ons dorp, uit elk gezin en van elke gezindte. Een lokale school met een open vizier naar de wereld om ons heen. Wij willen ervoor zorgen dat ieder kind tot zijn/haar recht komt. In ons onderwijs is ruimte voor verschillen en word je gestimuleerd om jezelf te zijn en te blijven ontwikkelen.

Het is onze overtuiging dat alle leerlingen graag willen leren. Wij zien het dan ook als onze uitdaging om alle kinderen te bieden wat ze nodig hebben om tot leren te komen.

Wij organiseren dat met een deskundig team dat in staat is om steeds te schakelen tussen coachen, leiden en begeleiden. Zo zorgen we dat leerlingen steeds meer eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Wij willen kinderen leren om zelfstandig te zijn, om verantwoordelijk te zijn voor eigen werk, om zelf te plannen en door te zetten. Om eigen doelen te stellen en zelf te ontdekken wat ze al kunnen en nog mogen leren.

Samenwerken, samen leren en samen spelen zijn voor ons belangrijke kernwaarden. Ook als schoolteam kunnen wij blijven leren door samenwerken en samen leren.

Naast veel aandacht voor zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid en eigenaarschap zorgen wij voor een veilige en duidelijke structuur. We werken met heldere doelen en leerlijnen, soms vanuit de methode, soms projectmatig/thematisch. Wij gaan voor de beste resultaten op deze doelen. Passend bij de leerlingen en hun talenten.

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en dat zoveel mogelijk talenten aan bod komen. Daarom is er naast een stevige basis aan rekenen, taal, lezen en spelling veel aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling en motorische

ontwikkeling. Wij willen een breed en uitdagend aanbod hebben voor alle leerlingen. Van muziek tot techniek en van timmeren tot schaken.

Kernwaarden

Dit vinden wij belangrijk als het gaat om de ontwikkeling van kinderen:

- Samen werken en samen leren
- Zelfstandigheid en zelfvertrouwen
- Persoonsontwikkeling
- Eigenaarschap en autonomie
- Competent zijn en je competent voelen
- Welbevinden en betrokkenheid

Wij organiseren dat onderwijs met medewerkers die:

- Met plezier en enthousiasme werken op De WestWijzer
- Een hoge verwachting van leerlingen hebben en uitstralen
- Voortdurend aansluiten op wat kinderen nodig hebben
- In staat zijn een rijke, veilige en brede leeromgeving in te richten
- Vertrouwen hebben en tonen in de kwaliteiten van kinderen
- Vaardig zijn in het schakelen tussen sturen, onderwijzen, coachen en begeleiden
- Een doorgaande lijn weten te creëren door intensieve samenwerking en afstemming

Om dit te kunnen bereiken richten we ons onderwijs op een *eigen wijze* in. Wij sturen waar sturing nodig is en we begeleiden waar wij weten dat kinderen het zelf kunnen.

Wij stellen de kaders en de doelen die passen bij onze leerlingen. Wij dagen hen uit om deze doelen te halen op een manier die bij hen past.

2.3 Uitgangspunten en prioriteiten

De dimensies van ons onderwijs

Om optimaal tegemoet te komen aan de verschillen tussen onze kinderen zullen we ons onderwijs moeten omvormen. De ontwikkeling van het leerstofjaarklassensysteem naar meer kindgericht onderwijs verloopt via verschuivingen op deze dimensies.

- doel / focus: van nadruk op leerstof naar focus op persoonsvorming
- pedagogische aanpak: van leiden en begeleiden door leraar tot loslaten en zelfverantwoordelijkheid van de leerling
- eigenaarschap ontwikkeling leerling: van leraar naar leerling
- didactische aanpak: van gesloten en methodevolgend tot open en interactief
- leerstof: van gestandaardiseerd tot zelfbepaald
- organisatievorm: van klassikaal leraargestuurd tot flexibel leerlinggestuurd
- differentiatie: van convergent via divergent naar eigen leerlijn
- toetsen: van genormeerd en summatief tot procesgericht en formatief

- rapportage: van standaard rapporten naar leerlingportolio's.

Onderwijsvorm en organisatiemodel

De gewenste onderwijsvorm is het best te omschrijven als flexibel en innovatief. Deze vorm kent de volgende eigenschappen:

- Naast aandacht voor leerstof ook aandacht voor persoonsvorming
- Leraar organiseert en coacht de leerlingen op zelfsturing.
- Leerlingen medeverantwoordelijk, gedeeld eigenaarschap
- Coachgesprekken
- Coöperatieve werkvormen als middel om leerlingen te activeren en samenwerkend leren te ontwikkelen
- Directe instructiemodel als werkwijze om ruimte te geven aan verschillen.
- Aandacht voor de werking van het brein
- Aandacht voor proces en metacognitie
- Er wordt vrij met de methode omgegaan.
- Leerlijnen zijn leidend.

Het organisatiemodel wat hier het best bij past is deels groepsdoorbrekend werken en deels unitonderwijs. Deze organisatievormen worden gekenmerkt door:

- Basisvaardigheden groepsdoorbrekend op niveau
- Zelfstandig werken en weektaak om zelfstandigheid en eigenaarschap te bevorderen
- Wereldoriëntatie thematisch groepsdoorbrekend
- Werken op niveau door groepsdoorbrekende niveaugroepen.
- Genormeerde adaptieve toetsen.
- Formatieve evaluatie.
- Adaptief rapport met behulp van leerlijnen.

Op dit moment is De WestWijzer zich aan het ontwikkelen in de richting van een school zoals in de visie wordt weergegeven. Nog niet alle bovenstaande kenmerken zijn echter al aanwezig. In hoofdstuk 3.2 leest u welke stappen we al gezet hebben.

2.4 Pedagogisch klimaat

De WestWijzer wil een school zijn waar alle kinderen (van Westwoud) welkom zijn en zich welkom voelen. Om dit te bereiken werken we met de methode De Vreedzame School. Het eerste lesblok van De Vreedzame School heet: 'We horen bij elkaar!' De lessen in dit blok gaan over groepsvorming en groepsdynamiek.

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. De school en de klas zijn daarvoor een oefenplaats.

Er wordt de leerlingen geleerd een bijdrage te leveren aan, en zich verantwoordelijk te voelen voor, de schoolcultuur en het reilen en zeilen in de klas. De kinderen leren ook oor en oog voor elkaar te hebben.

Uitgangspunten

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staan de volgende uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten.
- het creëren van een positieve sociale en morele norm.
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Tijdens de Vreedzame School lessen komen de volgende thema's aan de orde:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit

Groep 8 heeft een wat aangepast programma, met o.a. een apart programma over afscheid nemen van de school.

We vinden het zeer belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. De Vreedzame School lessen leveren hier een bijdrage aan. Daarnaast zijn er regels en afspraken waar kinderen zich aan moeten houden. Denk hierbij aan pleinregels, gymregels, klasse regels. Jaarlijks monitoren we het veiligheidsgevoel van de leerlingen van groep 5 t/m 8 door het afnemen van een vragenlijst over sociale veiligheid. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 vullen de lijst digitaal anoniem in. De resultaten worden in het team besproken en waar nodig wordt er actie ondernomen. Ook wordt er, waar nodig, in de (betreffende) groep(en) gesproken over mogelijke opvallende uitkomsten. Daarna wordt de MR in kennis gesteld en worden de resultaten en eventuele interventies in de maandelijkse nieuwsbrief voor ouders en in het jaarverslag gepubliceerd.

Ondanks dat we het niet willen en toestaan wordt er op De WestWijzer soms toch gepest. De problemen worden in eerste instantie zo veel mogelijk door de groepsleerkrachten in de klas opgepakt en opgelost. Mocht dit niet lukken dan kan juf Michelle (pestcoördinator) ingeschakeld worden.

Hoofdstuk 3 Inhoud en organisatie van het onderwijs en de school.

3.1 Organisatie van de school.

3.1.1 aanmelding en leerplicht

We zijn erg trots op De WestWijzer! Mocht u overwegen uw kind op De WestWijzer aan te melden dan nodigen we u van harte uit voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Uw kind is hierbij ook van harte welkom.

Om tot een basisschool te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Op De WestWijzer kunnen kinderen met de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden 4 keer een dagdeel de school bezoeken om te wennen.

De aanmeldingsprocedure is als volgt:

- u maakt een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.
- tijdens dit gesprek ontvangt u een aanmeldingsformulier
- mocht u besluiten uw kind naar De WestWijzer te laten gaan dan moet u dit formulier volledig en naar waarheid invullen en dit weer op school inleveren.
- Als u uw kind heeft aangemeld bij De WestWijzer krijgt u hiervan bericht en wordt u binnen 10 weken uitgenodigd voor een intake gesprek. Het kan voorkomen dat dit gesprek later plaats vindt omdat uw kind pas aan het eind van het schooljaar 4 jaar wordt.
- Tijdens dit intake gesprek wordt gekeken of uw kind ingeschreven kan worden op De WestWijzer of dat er nader onderzoek nodig is of plaatsing mogelijk is.

Voor kinderen waarvan al een broertje en/of zusje op De WestWijzer zit komt de eerste stap te vervallen. U kunt bij de directeur een aanmeldingsformulier opvragen.

Voor kinderen die tussentijds van school wisselen, bijvoorbeeld door een verhuizing, is bovenstaand traject ook van toepassing.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand, volgende op de maand waarin het kind 5 jaar wordt. Een leerling die nog geen 6 jaar is, is voor 5 uur per week vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. De directeur kan daarnaast nog eens voor 5 uur per week ontheffing verlenen. Dit geldt tot het moment dat het kind 6 jaar wordt.

3.1.2 Toelatingsbeleid

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op De WestWijzer en dat iedereen wordt toegelaten. Soms kunnen er toch redenen zijn om een leerling niet aan te nemen. Deze vindt u hieronder.

In de schoolvisie van De WestWijzer staat aangegeven dat we een veilige structuur op school willen creëren. Als door toelating van een leerling de rust en/of veiligheid van anderen wordt verstoord, bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, kan geweigerd worden de leerling toe te laten. Deze weigering geldt ook als door toelating sprake is van een verstoring van het leerproces van andere leerlingen.

Het kan bij een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

De WestWijzer is een samenwerkingschool. Dit betekent dat de school een combinatie is van een openbare en een katholieke school. Formeel is de WestWijzer een bijzondere school. Een bijzondere basisschool mag kinderen om de volgende redenen weigeren aan te nemen:

- Als er geen plaats is op school.
- Als de ouders niet achter de grondslag van de school staan.
- Als de ouders niet achter de schoolvisie staan.

Alle basisscholen mogen kinderen weigeren als zij nog niet zindelijk zijn.

Op het moment dat De WestWijzer onvoldoende kan aansluiten bij de zorg/ondersteuningsbehoefte van een kind kan dit ook een reden zijn om een leerling te weigeren. Hierbij vindt een afweging plaats tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school.

In het schoolondersteuningsprofiel van de school (en in deze schoolgids) staat beschreven welke extra ondersteuning, naast de basisondersteuning, de school zou kunnen bieden.

Daarnaast spelen ook de onderwijskundige en organisatorische zaken een rol.

Centraal blijft de vraag of De WestWijzer voldoende ontwikkelingsmogelijkheden voor uw kind kan bieden.

Wanneer een leerling bij aanmelding een SBO of SBAO beschikking heeft (TLV Toelaatbaarheidsverklaring SBO/SBAO), zou dit ook een reden kunnen zijn om een leerling niet aan te nemen. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO/SBAO wordt in principe ook pas afgegeven als de ondersteuning die het kind nodig heeft niet op een reguliere basisschool geboden kan worden.

Op het aanmeldingsformulier wordt expliciet gevraagd of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Mocht u dit aangeven dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek om dit verder toe te lichten. N.a.v. dit gesprek wordt bekeken of de school in staat is de zorg te bieden die het kind nodig heeft en verdient.

Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Het schoolbestuur legt u per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. U kunt hiertegen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het uw kind alsnog toelaat of niet.

3.1.3 De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.

In de jaarkalender, die jaarlijks aan het begin van het schooljaar aan de ouders wordt gemaïld, kunt u informatie vinden over bovenstaand onderwerp. Tevens vindt u hierin informatie over 'huishoudelijke' zaken.

3.2 Inhoud en organisatie van het onderwijs

3.2.1 Werkwijze

Op De WestWijzer wordt aandacht besteed aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Naast de cognitieve ontwikkeling worden ook lessen gegeven op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, lichamelijke en creatieve ontwikkeling. Tevens vinden we het belangrijk dat kinderen deel kunnen uitmaken van de maatschappij. Dit willen we onder andere bereiken m.b.v. lessen burgerschapskunde, lessen wereldoriëntatie, excursies, cultuureducatie, bezoeken aan het naast gelegen bejaardenhuis en andere activiteiten.

De WestWijzer is een klassikale school die werkt volgens het leerstofjaarklassen systeem. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door (m.b.v. de gebruikte methodes) waarbij het onderwijs waar nodig wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Door te differentiëren in drie groepen proberen we aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen te voldoen.

We differentiëren in de volgende drie groepen:

- basisgroep
- leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben omdat zij de leerstof lastig vinden
- leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben omdat zij de aangeboden leerstof al beheersen

Dit differentiëren kan gebeuren tijdens de instructie en/of tijdens de verwerking. Verdere informatie hierover leest u in hoofdstuk 4.

De eerste stap naar meer gepersonaliseerd leren is gezet bij het rekenen.

De leerlingen maken voorafgaand aan het rekenblok de 'dit kan ik al toets'. Dit is dezelfde toets die ook aan het eind van het blok afgenomen wordt.

N.a.v. deze toets wordt in de groepen 3 t/m 5 door de leerkracht gekeken welke lessen individuele leerlingen wel of niet moeten volgen. In de groepen 6 t/m 8 gaan de kinderen leren zelf reflecteren op hun toets en zullen zij in groep 8 uiteindelijk zelf verantwoordelijk zijn voor het wel/niet volgen van de les.

Deze transitie van leerkrachtgestuurd onderwijs naar meer leerlinggestuurd onderwijs wordt hiermee gezet.

In onze visie hebt u kunnen lezen dat we het belangrijk vinden dat leerlingen meer verantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces. Om hen daarbij te helpen wordt het zelfstandig werken gestimuleerd. Tevens leren leerlingen zelf doelen stellen en hoe die te bereiken.

De leerlingen leren werken met een dag/weektaak. In groep 2 krijgen de leerlingen 3 of 4 opdrachten die ze gedurende de week moeten uitvoeren. Deze taken kunnen zij zelfstandig doen en mogen zij uitvoeren op een zelf gekozen moment.

In groep 3 wordt er gewerkt met een dagtaak. De verwerking van de aangeboden leerstof kan tijdens zelfstandig werk momenten uitgevoerd worden. Kinderen mogen zelf de volgorde van de taken kiezen. Vanaf groep 4 wordt de hoeveelheid taken uitgebreid. Uiteindelijk leren de leerlingen van groep 7 en 8 werken met een agenda waarbij zij hun zelfstandig werk gedurende de week leren inplannen.

In schooljaar 2019-2020 hebben we in het kader van 'Wereldoriëntatie thematisch groepsdoorbrekend werken' de methode 'Blink geïntegreerd' uitgeprobeerd. We hebben besloten deze methode in te voeren.

3.2.2 Gebruikte methodes

Op De WestWijzer worden de volgende methodes gebruikt:

Vellig leren Lezen	Aanvankelijk lezen	Groep 3
VNL	Voortgezet technisch lezen	Groep 4 t/m 8
(Grip op Lezen	Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8)
Pluspunt	Rekenen	Groep 3 t/m 8
Staal taal	Taal	Groep 4 t/m 8
Staal spelling	spelling	Groep 4 t/m 8
Groove me	Engels	Groep 1 t/m 8
Schrijven in de basisschool	Schrijven	Groep 3 t/m 8
Blink geïntegreerd	Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, burgerschap.	Groep 1 t/m 8
Hemel en Aarde	Levensbeschouwing	Groep 1 t/m 8
Vreedzame school	Sociaal emotionele ontwikkeling, burgerschap.	Groep 1 t/m 8
Moet je doen	Tekenen, drama, handvaardigheid, muziek	Groep 1 t/m 8
Kleuterwijs	muziek	Groep 1/2
De verkeerskrant	Verkeer	Groep 4 t/m 8
Basislessen bewegingsonderwijs	gym	Groep 1 t/m 8
School televisie	Natuur	Groep 3 t/m 8

Na de periode van thuisonderwijs i.v.m. de Coronaperiode bleek dat de resultaten van de begrijpend leestoetsen goed waren zonder dat er methodisch les was gegeven. Omdat we ook niet tevreden zijn over de methode 'Grip op lezen' en er in de literatuur steeds meer informatie is over begrijpend leren lezen zonder methode hebben we ervoor gekozen in schooljaar 20-21 geen methodische begrijpend leeslessen te geven.

De methodes Staal Taal en Blink geïntegreerd bieden volgens ons voldoende mogelijkheid tot woordenschatontwikkeling en het aanleren van strategieën (bijvoorbeeld: wat zijn verwijswoorden, samenvatten van een tekst, voorinformatie halen uit titel en illustraties). De ontwikkeling van het leren begrijpend lezen wordt m.b.v. methode toetsen en Cito toetsen nauwlettend in de gaten gehouden.

3.2.3 Onderwijs aan het jonge kind (Groep 1/2).

In groep 1/2 wordt gewerkt met de 'leerlijnen jonge kind' van Parnassys. Het werken met deze leerlijnen zorgt ervoor dat de ontwikkeling van de leerlingen en de groep op het gebied van taal en rekenen gevolgd wordt. In het schooljaar 2020-2021 zullen we ook de leerlijnen voor sociaal emotionele ontwikkeling gaan gebruiken.

Daarnaast zorgt het werken met leerlijnen ervoor dat de leerkrachten een beredeneerd leerstof aanbod kunnen bieden dat afgestemd kan worden op de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen. In de dag/week/thema planning is zichtbaar hoe dit vorm gegeven wordt.

In groep 1/2 wordt thematisch gewerkt m.b.v. de schoolthema's van Blink. Rondom het thema wordt aan de volgende vormingsgebieden aandacht besteed.

- Taal ontwikkeling
- Ruimtelijke- en rekenontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Levensbeschouwing

Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de volgende werkvormen:

- Kringgesprek/kringactiviteiten
- Kleine kring, waarin aan een klein groepje kinderen instructie gegeven wordt.
- Spelen en werken, waarbij de kinderen zelf een activiteit kunnen kiezen m.b.v. het kiesbord.
- Bewegingsonderwijs binnen en buiten.

Wat doen we in de kring?

- Rekenen. Tellen, cijfers, herkennen, vormen en kleuren, tijdsbesef, meten en meetkunde.
- Taal. Rijmen, zinnen maken, vertellen en luisteren, woordenschat, letters leren, klanken herkennen en bepalen, woorden in klankstukken verdelen, versjes en liedjes.

- Prentenboeken voorlezen, zelf lezen, boekbespreking (na de herfst)
- Vreedzame school gericht op sociaal emotionele ontwikkeling. (binnenkomer, kern, afsluiting). In het eerste blok staat groepsvorming centraal.
- Schrijfkriebels op muziek. Geen letters, maar schrijf oefeningen.
- Hemel en aarde voor levensbeschouwing.
- Engels → Groove me.

Bij het samenstellen van de lessen wordt gebruik gemaakt van o.a. Kleuterplein en de Kleuteruniversiteit.

3.2.4 Computergebruik

In de aula en in de klassen staan een aantal computers. Deze worden gebruikt bij het ondersteunen van het leerproces. Er kunnen 'leerspelletjes' gedaan worden op reken – en taalgebied (passend bij de methode). In de midden- en bovenbouwgroepen worden de computers ook gebruikt voor het opzoeken van informatie voor taalopdrachten, wereldoriëntatie, spreekbeurten en werkstukken.

3.2.5.Gymnastiek

De gymlessen op De WestWijzer worden voor een deel door de groepsleerkrachten verzorgd en voor een deel door een vakleerkracht van sportservice West-Friesland. De vakleerkracht werkt volgens de volgende visie:

Het belangrijkste tijdens de les bewegingsonderwijs is dat het kind centraal staat en dat het behalve fysiek, ook sociaal-emotioneel en cognitief deelneemt aan de gymles. Dit passen we toe door de volgende punten onder de aandacht te brengen:

Doelen van het bewegingsonderwijs:

1. Het creëren van een veilig leerklimaat waarin plezier, zelfstandig werken, samenwerken en zelfvertrouwen belangrijke kernwaarden zijn.
2. Het leren evalueren van de eigen ontwikkeling in verschillende bewegingsactiviteiten.
3. Het creëren en behouden van een gezonde en actieve leefstijl.
4. Een uitdagend bewegingsaanbod bieden op ieders niveau (differentiatie).
5. Leerlingen laten participeren in buitenschoolse bewegingscultuur, verrijken met nieuwe trends en inspelen op sportsuccessen.

3.2.6.Levensbeschouwing

1 LEVO lessen

- Tijdens de LEVO lessen wordt gewerkt met heterogene leerlingengroepen, katholiek en openbaar samen. Gescheiden groepen zouden afbreuk doen aan de samenwerkingsgedachte.

- Voor alle leerlingen worden de LEVO lessen structureel in het lesrooster ingepland. In iedere groep 1 les van 45 á 60 minuten per week. Iedere leerling neemt deel aan deze lessen.
- Er wordt gewerkt met de methode Hemel en Aarde.

Hemel en Aarde is een methode voor godsdienst en levensbeschouwing in het basisonderwijs. Hemel en Aarde wil kinderen op een speelse manier openingen en handreikingen bieden om levensvragen te stellen en samen persoonlijke antwoorden te vinden. Hemel en Aarde draagt op een creatieve manier bij aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen.

Hemel en Aarde nodigt kinderen uit voor een ontdekkingsstocht waarin verwondering, verbeelding en verbinding centraal staan. Waarin ze op zoek gaan naar wat er - in meer of mindere mate - al is. Datgene wat ze niet zien, maar soms wel voelen of weten. Een uitdaging die zinvol en soms spannend is, maar daarom ook vooral speels en leuk.

Hemel en Aarde:

- Daagt kinderen uit om zelf te ontdekken
 - Is een eigentijdse en creatieve methode met een open karakter
 - Bevat ook kunst, drama en filosofieën voor een bijzonder moment in de klas
 - werkt thematisch
- In de LEVO lessen komen alle wereldreligies aan bod.
 - De eigen groepsleerkrachten verzorgen deze LEVO lessen.

2 Vieringen

Samen met de dominee en de diaken worden de kerst- en de paasviering in de kerk voorbereid. Het schoolteam heeft de regie over deze vieringen en zorgt ervoor dat de vieringen niet beperkt worden tot het Bijbelverhaal, maar dat ook de universele betekenis van het feest en de viering voldoende aandacht krijgen.

3 Borging

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit wordt regelmatig gemonitord en geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- Juf Michelle is "coördinator identiteit". De coördinator identiteit draagt zorg voor het monitoren en waarborgen van de afgesproken werkwijze, bereidt de periodieke bespreking van het thema levensbeschouwelijke identiteit binnen het schoolteam voor en fungeert op dit thema als aanspreekpunt voor ouders en teamleden.
- De coördinator identiteit verzorgt binnen het schoolteam een jaarlijkse evaluatie van het gebruik van de LEVO methode.
- Het thema levensbeschouwelijke identiteit wordt een regelmatig agendapunt voor de medezeggenschapsraad van de school en de coördinator identiteit doet minimaal

1 keer per schooljaar verslag aan de medezeggenschapsraad over de gang van zaken op dit thema.

3.2.7. Veel lezen, Niveau omhoog en Leesplezier (VNL)

De methode 'Veel lezen, Niveau omhoog en Leesplezier' (VNL) is een unieke vorm van voortgezet technisch lezen. De intrinsieke motivatie van het kind staat centraal. Vanaf groep 3 verhogen leerlingen hun leesvaardigheid door veel leeskilometers te maken.

De kenmerken zijn:

- Een didactisch geordende schoolbibliotheek met leuke kinderboeken
- De leesbeleving is gekoppeld aan het technisch leesniveau
- Leesplezier
- Iedere dag 15 minuten stillezen in de hele school
- Ieder kind leest op het eigen niveau
- Aandacht voor boekpromotie in de klas
- De leerkracht is actief in de rol van leescoach
- De leescoördinator vormt de spil van het leesonderwijs binnen de school

Naast een leerlijn voor technisch lezen biedt deze methode ook veel aandacht voor leesbeleving en boekpromotie. Het doel hiervan is de leerlingen te enthousiasmeren en activeren om veel te lezen.

3.2.8. Blink Geïntegreerd.

'Blink geïntegreerd' is een methode waarmee wereldoriëntatie in samenhang wordt aangeboden. De methode biedt veel ruimte voor eigen onderzoek door de leerlingen. De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen de thema's werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer op natuur en techniek gericht. Met alle thema's samen worden de volgende kerndoelen gedekt:

- Mens en Samenleving (kerndoel 34 t/m 39)
- Natuur en techniek (kerndoel 40 t/m 46)
- Ruimte (kerndoel 47 t/m 50)
- Tijd (kerndoel 51 t/m 53).

3.2.9 Huiswerk op De WestWijzer

In principe wordt er weinig structureel huiswerk meegegeven. We vinden het belangrijk dat kinderen na schooltijd kunnen spelen.

Doel van het huiswerk:

- Bijhouden en extra oefenen van de op school aangeboden leerstof.
- Kinderen leren plannen en huiswerk maken i.v.m. overstap naar het VO (voor groep 7 + 8)

Er wordt kinderen de mogelijkheid geboden om thuis extra te oefenen. Op school wordt de lesstof geoefend maar voor sommige kinderen is het prettig dat zij ook thuis nog kunnen oefenen. Het gaat dan om de volgende vakken:

- Automatiseren van de tafels
- Aanvankelijk lezen
- Topo toetsen
- Geschiedenis en aardrijkskunde toetsen
- Engels toetsen

De ouders worden door de leerkrachten geïnformeerd welk huiswerk er meegegeven wordt en door de kinderen gemaakt/geoefend zou kunnen worden zodat zij hun kind kunnen begeleiden.

Individuele leerlingen wordt in samenspraak met ouders soms structureel huiswerk meegegeven. Dit wordt door de leerkracht/IB-er met de ouders en het kind besproken.

Hoofdstuk 4 Ondersteuning voor de kinderen

4.1 Ondersteuningsstructuur

Op De WestWijzer wordt gewerkt met de volgende ondersteuningsstructuur:

De leerkrachten verzorgen de basisondersteuning in hun groep. Minimaal 3 keer per jaar worden er leerling-, toets-, en groepsbesprekingen gevoerd tussen de leerkracht en de IB-er (rond september/oktober, februari/maart en juni/juli). Naast deze standaard besprekingen worden leerlingen regelmatig op andere momenten met de IB-er besproken wanneer dat nodig is. Tijdens deze besprekingen wordt besproken hoe de leerlingen zich ontwikkelen en hoe de basisondersteuning eventueel verder vorm gegeven kan worden.

Denk hierbij aan:

- extra verwerkingstijd
- extra instructie
- ondersteuning met concreet materiaal
- een didactisch onderzoek door de IB-er
- meer visuele ondersteuning;
- een andere werkplek

Wanneer de basisondersteuning die geboden wordt niet het gewenste effect heeft of het team van De WestWijzer andere ondersteuningsvragen heeft betreffende een leerling, dan kan de leerling in het Ondersteuningsteam (OT) besproken worden.

Het OT bestaat uit:

- een orthopedagoog
- een gedagsdeskundige
- de adviseur 'ouder en kind' van de gemeente Drechterland
- de leerkracht
- de IB-er
- de directeur
- de ouders van het betreffende kind.

Voorafgaand aan de OT bespreking vullen de leerkracht en de ouders een groeidocument (GD) in. Hierin wordt weergegeven wat de stimulerende kanten en belemmerende factoren van de leerling zijn. Daarnaast geven zowel ouders als de leerkracht aan welke ondersteuningsvragen er liggen.

Het OT bespreekt de leerling en geeft (handelings)adviezen. School en ouders gaan hiermee aan de slag. De ondersteuning wordt in een volgende OT bespreking geëvalueerd.

Als leerlingen naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig hebben wordt er gekeken of deze op De WestWijzer geboden kan worden. Dit zou bijvoorbeeld het geval kunnen zijn bij leerlingen met een handicap, een laag/hoog IQ, of met een leer- of

ontwikkelingsstoornis (b.v. ASS). In dit geval wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding. Ook wordt erin vermeld of en hoe er bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van een of meer onderdelen van het onderwijsprogramma. De school voert hierover met de ouders een op overeenstemming gericht overleg. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.

4.2 Nieuwe leerlingen

Wanneer een leerling is aangemeld wordt er een intakegesprek met de ouders gehouden m.b.v. de vragenlijst die bij het aanmeldingsformulier is gevoegd. De vragen gaan over de mogelijk extra ondersteuning die een leerling nodig zou kunnen hebben.

Leerlingen die nieuw op De WestWijzer komen worden in de gelegenheid gesteld om een aantal dagdelen mee te draaien in de groep waarin ze geplaatst worden.

Leerlingen die van en andere basisschool komen krijgen van hun 'oude' basisschool een Onderwijskundig Rapport mee (OKR). In dit OKR geeft de school aan welke ondersteuning er mogelijk al is geweest. Bij vragen neemt de IB-er van De WestWijzer contact op de met IB-er van de 'oude' school om zo voor een warme overdracht te zorgen.

4.3 Leerlingvolgsysteem

Op De WestWijzer werken we met een leerlingvolgsysteem om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. Het volgsysteem bevat de volgende instrumenten:

- observaties door de leerkracht
- leerlijnen groep 1/2 Parnassys
- (dyslexie signaleringslijsten groep 1/2 zijn in ontwikkeling).
- methode afhankelijke toetsen groep 3 t/m 8 (toetsen horende bij de gebruikte methodes)
- methode onafhankelijke toetsen (Cito) groep 2 t/m 8

4.4 Basis ondersteuning

Alle reguliere basisscholen kunnen leerlingen basisondersteuning bieden. Om te bepalen wat een leerling nodig heeft, observeren leerkrachten de leerling en stellen zij doelen per kind, per groepje of per klas. Daarbij concentreren ze zich op positieve aspecten, zoals de talenten, kwaliteiten en interesses van het kind of de situaties waarin de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte zich niet voordoet. Leerkrachten experimenteren met verschillende aanpakken en evalueren of het plan gewerkt heeft. Eventueel kan de leerkracht overleggen met de IB-er van de school in een groepsbespreking of een leerlingbespreking. Deze cyclus van observeren, overleggen, planmatig handelen en evalueren wordt handelingsgericht werken (HGW) genoemd. Handelingsgericht werken is dus een manier van werken waarmee

leerkrachten kinderen helpen met een aanpak op maat. Op deze manier kan de school leerlingen passend onderwijs geven.

4.5 School ondersteuningsprofiel

Met de invoering van Passend Onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School.

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot Passend Onderwijs. Perspectief op school geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden. Tevens geeft het inzicht in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Dit is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. De ouderrapportage vindt u op de website.

4.6 Extra ondersteuning

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen Passend Onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Of een school voor een kind de juiste plek is, zal altijd uit een individueel gesprek over de ondersteuningsbehoefte van het kind blijken.

4.6.1 Op De WestWijzer kan de volgende extra ondersteuning geboden worden:

Via het Samenwerkingsverband:

In de regio West-Friesland werken schoolbesturen samen in samenwerkingsverband De West-Friese Knoop. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de realisatie van een dekkend onderwijs (ondersteunings)aanbod voor alle leerlingen.

- Voor hoogbegaafde leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften waarin binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool onvoldoende kan worden voorzien, is De West-Friese Knoop in schooljaar 2018-2019 gestart met vier ondersteuningsvoorzieningen waar groepen van maximaal 16 leerlingen één dag per week begeleiding ontvangen bij het werken aan doelstellingen op het gebied van leren leren, zelfverantwoordelijk leren, en het ontwikkelen van denk- en levensvaardigheden (denk aan: creatief en kritisch denken, ontwikkelen zelfinzicht, doorzettingsvermogen, samen leren).
- Het SWV stelt expertise beschikbaar van leerkrachten vanuit het Speciaal Basisonderwijs. Denk hierbij aan gedragsdeskundigen, deskundigen op het gebied van kleuteronderwijs, deskundigen op pedagogische en didactisch gebied. Wanneer

nodig kunnen deze deskundigen o.a. de leerkracht ondersteunen, lessen geven, observaties uitvoeren of gesprekken met ouders voeren.

- De Nieuwkomersklas. Kinderen die korter dan een jaar in Nederland zijn kunnen één jaar, vier dagen per week, naar de Nieuwkomersklas. De vijfde dag zijn de leerlingen op hun 'moederschool'.
- Het SWV zorgt voor de deskundigen die zitting hebben in het ondersteuningsteam. (orthopedagoog en gedragsdeskundige)

De WestWijzer heeft contact met Viertaal (cluster 2), een organisatie die kinderen met spraak-taal problemen extra kan ondersteunen.

De WestWijzer maakt deel uit van een Knooppunt met alle scholen van de gemeente Drechterland. Gezamenlijk zijn binnen dit knooppunt de volgende trajecten opgezet:

- Cursus 'Ik leer leren'. Deze ondersteuning is met name beschikbaar voor leerlingen van groep 8. De leerkracht van groep 8 besluit samen met de IB-er of een leerling hiervoor in aanmerking komt.

Als leerlingen van De WestWijzer buiten de school therapie volgen wordt de samenwerking gezocht. Er wordt gekeken of therapie en school, waar nodig, op elkaar afgestemd kunnen worden. (bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, ergotherapie enz.)

Op De WestWijzer hebben een aantal leerkrachten een extra opleiding gedaan op het gebied van zorg en ondersteuning:

Juf Eva:

Master Educational Needs leerroute 'Gedrag'

Juf Michelle:

Master Educational Needs leerroute 'Begeleiden'

Juf Karen:

Opleiding leraar Speciaal Onderwijs

afstudeerrichting:

- gespecialiseerde leraar: onderwijs aan leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen in het basis- of speciaal onderwijs.
- Interne Begeleiding

Juf Mireille

Volgt op dit moment de HBO opleiding pedagogiek. (3^e jaars)

Juf Laura
ICT coach (met speciale module zorg en ondersteuning)

Juf Marianne
Opleiding leraar Speciaal Onderwijs
afstudeerrichting:
- Interne Begeleiding

4.7 Keten-/kernpartners

Centrum Jeugd en gezin (Team Inzet)
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Jeugdhulpverlening
Lokale overheid/gemeente
Begeleider passend onderwijs van het SWV
Leerplichtambtenaar
Ouder-kind adviseur gemeente Drechterland.
GGD Noord-Holland

Bovenstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

4.8 SWV De West-Friese Knoop

Om elk kind Passend Onderwijs te kunnen bieden, werken de basisscholen van West-Friesland samen in Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop. Alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij het samenwerkingsverband (SWV) aangesloten. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. In veel gevallen kan een gewone school uw kind de ondersteuning bieden die hij of zij nodig heeft. Dat wil zeggen: ondersteuning die zo veel mogelijk aansluit bij zijn of haar behoeften, mogelijkheden en kwaliteiten. Maar soms bestaat er een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het SWV kijkt dan mee of een leerling op een andere reguliere basisschool geplaatst kan worden of beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs.

4.9 begeleiden leerlingen naar het VO

Op De WestWijzer ziet de weg naar het Voortgezet Onderwijs er als volgt uit:

Eind groep 7:

- de leerkracht van groep 7 overlegt met de IB-er over het te geven voorlopige schooladvies. O.a. gebaseerd op werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling en Cito resultaten.
- Dit voorlopige advies wordt met de ouders besproken tijdens de 10-minuten gesprekken in juni.
- Zowel ouders als de leerkracht vullen een formulier van de OBD (Onderwijs Begeleidings Dienst) in als voorbereiding op de NIO (Nederlandse Intelligentie test voor Onderwijsniveau) die begin groep 8 wordt afgenomen.
- De ingevulde formulieren worden naar de OBD gestuurd.

Begin groep 8:

- Informatieavond voor ouders van groep 8 over de schoolkeuze procedure.
- Afname NIO door een medewerker van de OBD.

Oktober – november groep 8:

- De resultaten van de NIO worden door de medewerker van de OBD, de leerkracht van groep 7, de leerkracht van groep 8, de IB-er en de directeur besproken. Er wordt een voorlopig advies geformuleerd.
- De kinderen ontvangen een brief met daarin het voorlopige schooladvies.
- Alle ouders en kinderen worden uitgenodigd voor een 20 minuten gesprek waarin uitgelegd wordt welke overwegingen hebben geleid tot het betreffende advies.

Januari – februari groep 8:

- De leerlingen van groep 8 maken de cito toetsen.
- M.b.v. deze nieuwe cito gegevens wordt het voorlopige advies eventueel aangepast en wordt er een definitief advies gegeven.
- De leerlingen ontvangen een brief met het definitieve schooladvies.
- Alle ouders en leerlingen worden uitgenodigd voor een 20 minuten gesprek waarin het definitieve advies wordt toegelicht. Tijdens dit gesprek worden ook de inschrijfformulieren van de bestraffende scholen uitgedeeld en wordt het onderwijskundige rapport (OKR) besproken dat mee gaat naar de nieuwe school. In dit OKR wordt kort informatie gegeven over de leerling. Ouders tekenen dit formulier voor gezien.
- Voor uiterlijk 15 maart moeten de leerlingen opgegeven zijn bij hun nieuwe school.

April groep 8

- De centrale Eindtoets word afgenomen. Dit is een schoolvorderingen toets. Van kinderen die op deze toets hoger scoren dan hun definitieve advies wordt dit advies heroverwogen. De IB-er en de leerkracht bekijken of het definitieve advies naar boven toe moet worden bijgesteld.
- Alle ouders van kinderen die hoger gescoord hebben op de Centrale Eindtoets worden uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt uitgelegd waarom de school wel of niet tot herziening van het schooladvies overgaat.

- Als het advies wel herzien wordt krijgen de ouders een nieuw formulier waarop het definitieve advies staat. De ouders zorgen ervoor dat dit formulier bij de school komt waar het kind is opgegeven (voor 7 juni).

4.10 De IB-er op De WestWijzer

In 1990 kregen de scholen de opdracht om meer maatwerk te leveren en zich te ontwikkelen tot een lerende organisatie. In die tijd ontstond de taak van intern begeleider die tot taak had dit maatwerk binnen de school te organiseren en soms ook uit te voeren.

Nu in 2020 ziet het beroepsprofiel van de intern begeleider ziet er als volgt uit:

‘Een intern begeleider is binnen een onderwijsinstelling voor primair onderwijs belast met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid van de school en de begeleiding van de leraren.’

De taken die bij dit beroepsprofiel horen zullen per school verschillen. Omdat De WestWijzer een startende school is liggen de huidige taken van de IB-er op het gebied van het opzetten van een ondersteuningsstructuur, het inzichtelijk krijgen welke ondersteuning er op De WestWijzer nodig is, het organiseren en begeleiden van leerkrachten bij het geven van ondersteuning, incidentele ondersteuning van leerlingen, contacten met externen, en zorgbeleid opstellen voor de komende jaren.

4.11 Sociale Veiligheid leerlingen.

Jaarlijks wordt er onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst uitgezet over sociale veiligheid. De kinderen beantwoorden o.a. vragen over pesten, gepest worden, de relatie met de leerkracht en het algehele welbevinden op school. De resultaten van deze vragenlijst worden in een rapportage verwerkt die via de nieuwsbrief en het jaarverslag met de ouders gedeeld wordt. Verder worden de MR en inspectie van het onderwijs in kennis gesteld. Daarnaast worden de resultaten binnen het team besproken en worden er waar nodig acties ondernomen.

4.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Ook in het onderwijs is het verplicht deze meldcode te hanteren. Per 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om met een afwegingskader te werken. Dit afwegingskader ondersteunt de school bij:

- Het beslissen of een melding noodzakelijk is
- Het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp (ook) mogelijk is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is ‘WestWijzer specifiek’ gemaakt en voorgelegd aan de MR. De MR heeft ingestemd met de Meldcode. De volledige Meldcode kunt u opvragen via de directeur.

Hoofdstuk 5 Het team

5.1 Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten op De WestWijzer zijn verantwoordelijk voor hun eigen groep. Daarnaast heeft een groepsleerkracht ook nog andere taken binnen de school. Denk hierbij aan MR-lid, OV contactpersoon, werkgroep lid voor bepaalde feesten en activiteiten, coördinator identiteit, ICT coördinator enz. De taken worden jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, op basis van interesse, over de betreffende leerkrachten verdeeld.

5.2 Overig personeel

Naast de groepsleerkrachten zijn er een administratief medewerkster, een vakleerkracht gymnastiek en twee onderwijsassistenten aan de school verbonden.

5.3 Stagiaires

Op De WestWijzer zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Zij kunnen afkomstig zijn van de opleiding Leraren Basisonderwijs of van de opleiding tot onderwijsassistent. De WestWijzer is een erkend leerbedrijf van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) voor opleiding van MBO studenten. Stagiaires voeren hun stage uit onder verantwoordelijkheid en met begeleiding van de groepsleerkracht.

In de jaarkalender, die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld, staat opgenomen welke leerkracht voor welke groep staat.

5.4 Scholing

Jaarlijks wordt er door de leerkrachten teamscholing gevolgd die in relatie staat tot de schoolontwikkeling. Daarnaast is het mogelijk dat leerkrachten individueel scholing volgen. Komend schooljaar zal het team zich scholen op de volgende gebieden:

- Meer gepersonaliseerd leren.
- Onderwijs aan meerkunners en hoogbegaafde leerlingen.
- Invoering van Blink geïntegreerd.
- Opfriscursus Handelings Gericht Werken.

De vijf leerkrachten die de cursus voor bedrijfshulpverlener hebben gevolgd zullen jaarlijks een opfriscursus volgen.

Hoofdstuk 6 Contact met ouders

Het idee van een 'samenwerkingschool' zien we ook terug in de samenwerking met de ouders van De WestWijzer.

Op leerlingniveau zien we ouders als partner. Ouders kennen hun kind immers zeer goed. Samen met de expertise van de leerkrachten op het gebied van onderwijs, pedagogiek en didactiek streven we een samenwerking na die de ontwikkeling van het kind stimuleert. Zo wordt er aan het begin van het schooljaar een startgesprek gevoerd waarbij de volgende zaken aan de orde komen:

- Kennismaking met ouders (als het een nieuwe leerling betreft).
- Hoe gaat het nu op school met het kind?
- Hoe voelt uw kind zich op school en elders?
- Welke verwachtingen heeft u van dit schooljaar? Welke persoonlijke doelen kunnen er voor het kind gesteld worden?
- Wat zijn de kwaliteiten van uw kind? Geef 3 woorden die de kwaliteiten van uw kind beschrijven.

Het startgesprek is een tweezijdig gesprek waarin zowel ouders als de leerkracht informatie met elkaar delen over het kind.

Ook de participatie van de ouders tijdens de Ondersteuningsteam besprekingen vindt plaats op gelijkwaardige basis. De inbreng van de ouders wordt als onontbeerlijk beschouwd.

Op groepsniveau en op schoolniveau worden ouders regelmatig uitgenodigd te participeren in de activiteiten in de school. Van een schoonmaakavond en tuin-klus ochtend tot leesmoeders en schoolreis begeleiding.

Op De WestWijzer zijn de volgende organen aanwezig waarin ouders een plek hebben:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Ouderklankbordgroep.

6.1 Wat is een MedezeggenschapsRaad (MR)?

Elke basisschool heeft een Medezeggenschapsraad. Dat is wettelijk verplicht en staat in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In de MR praten en beslissen personeelsleden en ouders mee over belangrijke zaken die op school spelen ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie doet.

De MR probeert de belangen van leerlingen, ouders en personeel zo goed mogelijk te behartigen waarbij zij streven naar een nauw contact met ouders en leerkrachten. Ook staan zij open voor vragen, opmerkingen en reacties. Als er vragen of onduidelijkheden zijn

op allerlei gebieden, dan kunt u dit mailen naar de MR.

Rechten MR

De MR heeft advies-en instemmingsrecht over beleidszaken. Een aantal van die zaken kunnen gaan over:

- Het schoolplan;
- De schooltijden;
- Het kwaliteitsbeleid;
- Veiligheid, gezondheid en welzijn;
- Organisatie van de school;
- Nieuwbouw;
- Het formatieplan;
- De begroting.

Verder heeft de MR recht op informatie. Met deze informatie kan de MR een eigen oordeel vormen en zo met suggesties komen om zaken te verbeteren op school.

Wanneer er om advies gevraagd wordt, betekent dit nog niet dat de door de MR gegeven suggestie ook opgevolgd hoeft te worden. De directie kan het advies van de MR naast zich neerleggen, maar moet dit dan wel motiveren.

Informatie vanuit de MR

De notulen van elke vergadering worden geplaatst op de website van de WestWijzer, zodat u kunt lezen waar de MR zo al mee bezig is. Ook het jaarverslag en de agenda kunt u terugvinden op de website.

De MR vergadert zes keer per jaar, in onderling overleg worden de data in de laatste vergadering van het schooljaar vastgesteld. Alle vergaderingen zijn openbaar voor ouders. Mocht u een vergadering willen bijwonen dan horen we dit graag vooraf.

Wie zijn wij?

Op onze school bestaat de MR momenteel uit twee leerkrachten en twee ouders.

Sjon Kuipers,	ouder en voorzitter
Rita Quist,	ouder
Marcella Martinus,	leerkracht, secretaris
Laura Stolwijk,	leerkracht

De MR is te bereiken via: mr@dewestwijzer.nl of spreek gewoon één van de MR leden aan.

6.2 De Ouder Vereniging (OV)

Alle ouders die kinderen op school hebben worden gevraagd lid te worden van onze actieve oudervereniging. De oudervereniging heeft een bestuur van 8 bestuursleden. De oudervereniging heeft tot doel de betrokkenheid van ouders bij school te vergroten. Daartoe organiseert zij, in samenwerking met de leerkrachten, activiteiten die ten goede van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen komen. U kunt hierbij denken aan o.a.; Sinterklaasfeest, kerstviering en schoolreisjes.

Om het één en ander te bekostigen vraagt de oudervereniging hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt, net als de bestuursleden, elk schooljaar in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De bijdrage zal d.m.v. automatische incasso worden geïnd. Mocht u hiervoor geen toestemming geven dan ontvangt u een rekening met een verhoging voor de administratiekosten. Het geld voor de schoolreisjes wordt apart in rekening gebracht.

De oudervereniging is bereikbaar via ov@dewestwijzer.nl

Chantal Wijnker-Duijker (aftredend), voorzitter (Vacature)

Marieke Zilver, secretaris

Regina van der Wal, penningmeester

6.3 Ouderklankbordgroep

Uit de eerste grote ouderavond van De WestWijzer in maart 2017 is een ouderklankbordgroep voortgekomen.

Deze groep bestaat uit een groep enthousiaste ouders die een bijdrage willen leveren aan de opbouw van De WestWijzer. Een groep die mee wil denken met het team over het vormgeven van allerlei zaken op De WestWijzer. De groep komt vier of vijf keer per jaar bijeen.

Mocht u willen aanschuiven bij de klankbordgroep, laat dit dan weten via directie@dewestwijzer.nl

6.4 De klachtenprocedure

Via deze procedure kunnen ouders en personeelsleden klagen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur, of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen of beslissingen. Hierbij gaat het om kwesties waarbij het persoonlijk belang in het geding is.

Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, de IB-er of de directeur. Indien dit interne traject geen oplossing biedt dan kunt u schriftelijk contact zoeken met het schoolbestuur:

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland

Dr. Nuijensstraat 74

1617 KD Westwoud

o.v.v. vertrouwelijk

Uw brief wordt in een gesloten envelop aan het bestuur ter hand gesteld.

Het bestuur zal de klacht in behandeling nemen en binnen vier werkweken reageren.

Mocht het voorgaande traject toch te weinig resultaat hebben gehad dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van de GCBO (www.gcbo.nl).

Voor deskundige en onafhankelijke behandeling van klachten en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen leerlingen, ouders, docenten, directeuren en/of schoolbestuurders bij de GCBO terecht. Zij vormen de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, kortweg GCBO. De GCBO heeft al meer dan 100 jaar ervaring in de behandeling van klachten en/of geschillen en het oplossen daarvan binnen het bijzonder onderwijs.

De GCBO neemt klachten en geschillen serieus. Verontwaardigden en gekwetsten worden gehoord en gezien. Het primaire doel is in onderling overleg, al dan niet met behulp van een onafhankelijke derde, tot een oplossing te komen. Wanneer dat om welke reden dan ook niet lukt, nemen wij de klacht of het geschil formeel in behandeling en komt men tot een uitspraak die recht doet aan de betrokkenen.

Het adres is:
GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag.

Daarnaast is het bestuur van De WestWijzer aangesloten bij Onderwijsgeschillen. Onderwijsgeschillen is een onafhankelijke organisatie die ondersteuning verleent bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Onderwijsgeschillen is er voor besturen, personeelsleden, ouders, leerlingen, studenten en medezeggenschapsorganen in het onderwijs. Voor conflicten in het onderwijs zijn er verschillende commissies: voor klachten en geschillen over bijvoorbeeld passend onderwijs en medezeggenschap, maar ook voor problemen tussen werknemers en hun werkgever. Meer informatie vindt u op: www.onderwijsgeschillen.nl

6.5 Verzekeringen

Stichting Samenwerkingsbestuur PO West-Friesland heeft voor De WestWijzer een aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallen verzekering en een schade verzekering inzittenden afgesloten.

De ongevallen verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder deze dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school/het schoolbestuur is echter niet automatisch aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en bij tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten, ook tijdens schooluren. Het is ook dus van belang dat ouders zelf een particuliere WA verzekering en een ziektekostenverzekering hebben afgesloten.

Voor de schoolreisjes en kamp groep 8 wordt er apart een schoolreis verzekering afgesloten.

6.6 Sponsoring

De definitie van sponsoring is: een vorm van samenwerking door twee of meer partners op zakelijke basis en gericht op wederzijdse bevoordeling. Het is geen liefdadigheid van één kant. Daarom gaan we uit van de volgende afspraken:

- De school mag in haar functioneren niet afhankelijk worden van sponsoring of sponsorgelden.
- Sponsoring mag niet strijdig zijn met de doelstelling van onze school en ons pedagogische klimaat.
- Sponsoring op De WestWijzer zal voornamelijk bestaan uit diensten, giften en gelden vanuit ouders en bedrijven uit het dorp. Denk aan de appels bij de sportdag, bloemen bij de Vierdaagse of sportshirtjes met een logo.

6.7 vakantie verlof en bijzonder verlof.

Onderstaande tekst is aangeleverd door de leerplichtambtenaar met het verzoek deze op te nemen in de schoolgids:

Vakantie verlof

Vrijstelling vanwege vakantie buiten de schoolvakanties vanwege beroep van één van de ouders (artikel 11 onder f Lpw 1969).

Op grond van artikel 11, onder f, en 13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, eenmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor

ten hoogste tien schooldagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Het hoofd van de school of instelling kan hiervoor verlof verlenen. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Zie ook de Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969, www.wetten.nl

Aandachtspunten

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- Op tijd aanvragen door ouders/verzorgers;
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan;
- Maximaal 10 schooldagen aaneengesloten (dus geen losse dagen of twee keer 5 dagen);
- Langer dan 10 schooldagen extra vakantie buiten de schoolvakanties om mag niet volgens de wet
- Ouders/verzorgers moeten werkgeversverklaring of eigen verklaring overleggen;
- Reden opgeven waarom geen vakantieverlof opgenomen kan worden in de vastgestelde vakantieperioden;
- De rechter heeft inmiddels gesteld dat; op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie moet leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's, om voor verlof in aanmerking te komen; **Soort bewijs:** accountantsverklaring
- Bij meerdere kinderen in het gezin op andere scholen, overleggen met deze scholen en hetzelfde besluit nemen;
- Beslissing ligt bij hoofd van de school;
- Bij afwijzing van het verlof dit per brief kenbaar maken met bezwaarmogelijkheid erin;

Vakantieverlof kan NOOIT betrekking hebben op de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;

Andere gewichtige omstandigheden.

Op grond van artikel 11, onderdeel g, en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die niet eerder in de limitatieve opsomming van artikel 11 van de

Leerplichtwet zijn genoemd en die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen.

Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);

- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen.

Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;

- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);

- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien dit een aanvraag t/m 10 schooldagen betreft is het hoofd beslissingsbevoegd. Bij meer dan 10 schooldagen moet de leerplichtambtenaar een beslissing nemen. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- *familiebezoek in het buitenland;*
- *goedkope tickets in het laagseizoen;*
- *omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;*
- *vakantiespreiding;*
- *verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;*
- *eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;*
- *samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;*
- *kroonjaren;*
- *sabbatical;*
- *wereldreis/verre reis.*

Aanvragen voor langdurig verlof in verband met een wereldreis of sabbatical kunnen op grond van de Leerplichtwet en de Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969 niet worden toegekend. In de rechtspraak is uitgemaakt dat er geen sprake is van "gewichtige redenen". In deze situaties dient dus proces verbaal opgemaakt te worden door de leerplichtambtenaar en zal het OM vervolgen.

Indien ouders voor langere tijd in het buitenland verblijven, kunnen zij de leerling wel uitschrijven bij school en inschrijven bij een school in het buitenland (niet zijnde een wereldschool). Zij zijn dan niet in overtreding. Er dient daarbij een verklaring van het hoofd van de betreffende school overgelegd te worden dat de leerling is ingeschreven en de school in het buitenland daadwerkelijk bezoekt.

7. Ontwikkeling van het onderwijs in de school.

7.1 Het schoolplan

Een keer per 4 jaar wordt er een schoolplan opgesteld. Dit is een wettelijk verplichting voor alle scholen. In dit schoolplan wordt beschreven op welke gebieden en in welke richting de school zich in de komende 4 jaar wil ontwikkelen. Het schoolplan 2019-2023 vindt u op de website van de school.

In schooljaar 2020-2021 zal de nadruk komen te liggen op de volgende zaken:

7.1.1 Zelfstandig werken en weektaak om zelfstandigheid, eigenaarschap en gepersonaliseerd leren te bevorderen.

De leerkrachten volgen scholing om dit onderwerp uit te werken.

De werkgroep streeft de volgende doelen na:

- leerlingen meer eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling
- zelfstandigheid van de leerlingen bevorderen.
- systeem voor bovenstaande doelen ontwerpen dat in alle groepen gebruikt wordt.

7.1.2 Beleid ontwikkelen voor onderwijs aan meerkunners en hoogbegaafde leerlingen.

Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop vindt het belangrijk dat alle scholen binnen het Samenwerkingsverband zich scholen op het gebied van onderwijs aan meerkunners en hoogbegaafde leerlingen. Er is daartoe centrale scholing ingekocht bij Cedin die ervoor moet zorgen dat op alle scholen in het samenwerkingsverband dezelfde basiskennis over dit onderwerp aanwezig is. Op De WestWijzer zal deze scholing gedurende schooljaar 2020-2021 gevolgd gaan worden. Een van de onderdelen is het ontwikkelen van een visie en het opstellen van beleid.

7.1.3. Zorg en ondersteuning.

Op het gebied van zorg en ondersteuning gaan we o.a. met de volgende zaken aan de slag:

- Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten optimaliseren.
- Het leerstofaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerling populatie.
- De leerkrachten stemmen de instructies nog meer af op de behoeften van de groep en de individuele leerlingen.
- Er zal een opfriscursus gegeven worden door de IB-er op het gebied van Handelings Gericht Werken.

7.1.4 ICT

In het schooljaar 2020-2021 willen wij op ICT gebied aan de volgende doelstellingen werken:

1. We gaan het gebruik van de Parro app optimaliseren.
2. We gaan een scholingsplan opzetten en uitvoeren om de ICT-vaardigheden van de leerkrachten te vergroten.
3. Afspraken maken over de inzet van ICT in de school.
4. ICT inzetten om onderwijs op maat mogelijk te maken (bijvoorbeeld voor zorgleerlingen/hoogbegaafden).
5. Wij gaan leerlingen ICT vaardigheden (mediawijsheid, informatievaardigheden, internetregels) aanbieden; met een leerlijn en met praktische opdrachten die geïntegreerd zijn in het onderwijsaanbod

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Instroom en uitstroom

Leerlingaantallen

Periode 01-08-2019 t/m 31-07-2020

Per 01-08-2019	Jongens	Meisjes	Oudsten	Totaal
Volgt onderwijs	73	68	92	141

Gedurende periode	Jongens	Meisjes	Oudsten	Totaal
Instroom	7	10	2	17
Uitstroom	15	17	32	32

Per 01-08-2020	Jongens	Meisjes	Oudsten	Totaal
Volgt onderwijs	64	59	60	123

8.2 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

	<u>2017-2018</u>	<u>2018-2019</u>	<u>2019-2020</u>	<u>Totaal uitstroom</u>
VMBO basis gerichte leerweg	11%		8%	7%
VMBO Basis/ kader gerichte leerweg			4%	2%
VMBO kader gerichte leerweg	11%	30%	19%	19%
VMBO kader - TL	11%	30%	15%	17%
VMBO gemengd theoretisch gerichte leerweg (TL) (MAVO)	17%		19%	15%
VMBO TL - HAVO	11%	10%	0	5%
HAVO	17%	10%	8%	11%
HAVO – VWO	11%	10%	12%	11%
VWO	11%	10%	15%	13%

De WestWijzer streeft ernaar dat bij de gemiddelde uitstroom over drie jaar gezien minimaal 65% van de leerlingen op VMBO TL niveau of hoger uitstroomt.

In 2018 stroomde 67% (78%) van de leerlingen op dit niveau uit.

In 2019 stroomde 40% (70%) van de leerlingen op dit niveau uit.

In 2020 stroomde 54% (69%) van de leerlingen op dit niveau uit.

Gemiddelde uitstroom over 3 jaar: 55% (72%)

8.3 Resultaat Centrale Eindtoets.

De ontwikkeling van de leerlingen aan het eind van de basisschool meten we met een eindtoets. In beginsel laten we daaraan alle leerlingen meedoen. Leerlingen die uitstromen naar het praktijk-onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en/of leerlingen die minder dan vier jaar in Nederland zijn en grote problemen hebben met de taal laten we niet meedoen. Leerlingen die zijn ingestroomd in groep 7 of 8 laten we in principe wel standaard meedoen aan de eindtoetsen. We garanderen een zorgvuldige toetsafname, omdat we ons exact houden aan de voorschriften.

jaar	2017-2018	Inspectie oordeel 2017-2018 gebaseerd op 7 leerlingen Regenboog	2018-2019	2019-2020 Door corona is er geen eindtoets afgenomen.
Aantal leerlingen	18	18	10	
Percentage gewogen leerlingen	4%	3%	6%	
Aantal meetellende toets scores	18	7	10	
score	534,2	535.9	533.3	
Inspectie norm	534.6	534.8	534.3	

8.3.1 Analyse van de Eindtoets.

De analyse kan leiden tot aanpassingen in het aanbod, de instructie en het model dat we hanteren voor differentiatie. De uitslagen van de eindtoets, de analyse en de gekozen verbeterpunten worden gepubliceerd in de schoolgids en het jaarverslag. Tevens worden de resultaten besproken met de medezeggenschapsraad en het bestuur.

Kijkend naar de Eindtoets resultaten van 2017-2018 en 2018-2019 van groep 8 valt het volgende op:

- De kinderen van De WestWijzer laten beide jaren een gelijk profiel zien op de onderdelen lezen en taalverzorging. Bij het nader analyseren op deelgebieden zijn wel verschillen zichtbaar. (Bij de CE)
- Er is een groot verschil op het gebied van rekenen tussen de twee afname jaren.
- De referentie niveaus, gemeten in januari met Cito M8 en in april met de CE, komen aardig overeen. Een aantal leerlingen heeft een groei doorgemaakt in die 2 maanden.
- De domein analyse laat zien dat er op het gebied van rekenen, en dan met name bij het onderdeel 'getallen', interventies/acties nodig zijn.
- Ook de cito M8 toets laat zien dat de groep 8 van 2018-2019 moeite heeft met begrijpend lezen en rekenen. Dit komt overeen met de CE.

In schooljaar 2019-2020 is er geen Centrale Eindtoets afgenomen door de coronacrisis.

8.3.1 Acties n.a.v. De Centrale Eindtoets

- dagelijks race-lezen door leerlingen die moeite hebben met tempo lezen.
- bij het rekenen leerlingen inschalen op niveau (*, **, ***).
- leerlingen aanleren altijd de berekening op te schrijven (en in te leveren). Niet alleen in je hoofd rekenen. (= attitude verandering)
- meer aandacht voor woordenschat ontwikkeling. (schoolbreed m.b.v. taalmethode Staal)

8.4 Tussen Opbrengsten.

Twee keer per jaar worden bij de leerlingen van groep 2 t/m 8 Cito toetsen afgenomen voor de volgende vakken:

- Rekenen
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Woordenschat
- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
-

Aan begin van het jaar worden er per groep streefdoelen gesteld. Hierbij is gekeken naar de resultaten van de betreffende groep vorig schooljaar. Als minimum hebben we niveau III (= voldoende) aangehouden. Omdat de school nog maar twee jaar bestaat kunnen we uit voorgaande jaren weinig input halen om de normen zorgvuldiger in te schalen.

8.4.1 Tussenresultaten januari 2020 + juni 2020

Hieronder de tussen resultaten op groepsniveau van januari 2020

	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal voor kleuters	Niveau III						
Rekenen voor kleuters	Niveau II						
Technische lezen		Niveau III	Niveau II	Niveau I+	Niveau V-	Niveau I+	Niveau II
Begrijpend lezen		Wordt niet getoetst	Niveau II	Niveau II	Niveau IV	Niveau IV	Niveau III
Rekenen		Niveau II	Niveau I+	Niveau I+	Niveau III	Niveau IV	Niveau V
Spelling		Niveau I	Niveau I+	Niveau I+	Niveau III	Niveau III	Niveau II

Hieronder de tussen resultaten op groepsniveau van juni 2020

	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal voor kleuters	Niveau III						
Rekenen voor kleuters	Niveau I						
Technische lezen		Niveau II	Niveau II	Niveau I+	Niveau V-	Niveau I+	
Begrijpend lezen		Niveau II	Niveau I	Niveau I	Niveau V	Niveau IV	
Rekenen		Niveau II	Niveau I	Niveau I	Niveau IV	Niveau V	
Spelling		Niveau I	Niveau I+	Niveau I+	Niveau IV	Niveau V	

Legenda:

Niveau I = goed

Niveau II = ruim voldoende

Niveau III = voldoende

Niveau IV = matig

Niveau V = onvoldoende

8.4.2. N.a.v. de evaluatie in februari 2020:

- de opbrengsten in groep 2 t/m 5 zien er over de hele linie goed uit.
- door de hele school heen zijn de spelling resultaten goed. We zijn dus erg blij met de methode Staal die de kinderen goed leert spellen.
- ook op het gebied van technisch lezen kunnen we tevreden zijn. De leesonderwijs op De WestWijzer geeft goede resultaten. Incidenteel zijn de opbrengsten van een groep matig tot onvoldoende. Dit kan te maken hebben met het aantal leerlingen met dyslexie of andere taal/leesproblemen dat in de betreffende groep zit en het groepsresultaat beïnvloedt.
- De resultaten die onvoldoende zijn zijn nader geanalyseerd.
- Tijdens de teamvergadering over de opbrengsten hebben de leerkrachten de opbrengsten van hun groep gepresenteerd en hebben zij aangegeven welke acties zij zullen ondernemen op groepsniveau om de resultaten van hun groep te waarborgen of te verbeteren.
- Daarnaast zijn er ook schoolbreed afspraken gemaakt.

8.4.3. N.a.v. de evaluatie in juni 2020:

Door de Coronacrisis en het onderwijs op afstand zijn een aantal van de afgesproken interventies niet uitgevoerd. Ondanks dat zijn we erg tevreden over de resultaten van de leerlingen van groep 2 t/m 5. De ontwikkeling van de leerlingen is over het algemeen positief geweest. De leerlingen van groep 6 en 7 lijken meer last gehad te hebben van niet kunnen inzetten van de interventies.

Doelen tijdens de periode dat de leerlingen onderwijs op afstand kregen waren:

- Leerlingen stimuleren zich te blijven ontwikkelen.
- Dat de leerlingen sociale contacten blijven houden met anderen. (op afstand)
- Het herhalen en inoefenen van basisvaardigheden

Deze basisvakken zijn:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Rekenen
- Taal
- Spelling
- Schrijven / fijne motoriek kleuters

8.4.4 School interventies

Tijdens een teamvergadering zijn de tussenopbrengsten besproken en geanalyseerd. Hierna zijn de volgende acties afgesproken voor schooljaar 2020-2021:

rekenen

- Schoolbreed wordt er dagelijks extra aandacht/tijd besteed aan automatiseren van de basisbewerkingen bij het rekenen.
- Schoolbreed wordt de leerlingen geleerd (altijd) kladpapier te gebruiken en de sommen te 'tekenen'. (visualiseren)
- Individuele leerlingen gaan gebruik maken van een 'rekenspiekschrift' om terug te kunnen kijken welke strategie er gebruikt moet/kan worden.
- Schoolbreed wordt extra geoefend om de som uit het verhaaltje te halen.
- Er wordt onderzocht welke nieuwe rekenmethode we zullen aanschaffen.

Taalverzorging

- ww- spelling zal meer gestructureerd worden aangeboden en er zal extra oefentijd zijn. (niet alleen de lessen maar ook de extra oefenstof)

Lezen

- Schoolbreed zullen de aangeleerde strategieën ook gebruikt gaan worden in de wereld oriënterende lessen.
- Schoolbreed zal gewerkt worden aan de attitude van de leerlingen bij het lezen van langere teksten.
- Schoolbreed zal er veel aandacht zijn voor woordenschatontwikkeling (o.a. tijdens de Staal lessen en de wereld oriënterende lessen).
- Er gaat onderzocht worden of de nieuwe woordenschat toetsen van cito zullen worden aangeschaft.
- Er gaat onderzocht worden of er een nieuwe begrijpend leesmethode aangeschaft zal moeten worden.

9. Praktische informatie

Bestuur De WestWijzer
Ruud van Herp + Ruurd Bijlsma
Dr. Nuijensstraat 74
1617 KD Westwoud