Jaarstukken 2019

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

INHOUDSOPGAVE

voorwoord

1. Het schoolbestuur
   1.1. Organisatie
   1.2. Profiel
   1.3. Dialoog

2. Verantwoording beleid.
   2.1 Onderwijs en kwaliteit.
   2.2 Personeel en professionalisering
   2.3 Huisvesting en facilitair
   2.4 Financieel beleid
   2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën.
   3.1 Jaarrekening 2019 (samenvattend)
   3.2 Continuïteitsparagraaf
   3.3 Begroting 2020 (samenvattend)

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het bestuur van de Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West Friesland (SSPOWF), het bevoegd gezag was van basisschool de WestWijzer over het kalenderjaar 2019. In dit verslag doen we als bestuur verslag van onze werkzaamheden en vooral van het reilen en zeilen van “De Westwijzer”, de enige basisschool van het dorp Westwoud.

Onder leiding van de directeur is ook dit kalenderjaar met veel energie goed werk verricht op de school. Nadat in 2017 aan de diep gekoesterde wens vanuit het dorp Westwoud tot het vormen van één basisschool gehoor is gegeven is door ouders, team, directeur en bestuur heel hard gewerkt om ook de inhoudelijke samenwerking verder vorm te geven. Het is heel goed om te constateren dat deze samenwerking steeds beter uit de verf komt. Zo langzamerhand speelt de afkomst (ben je van “De Regenboog” of van “het Skitteljacht”) geen rol meer, maar ontstaat een gevoel van trots op “onze school De WestWijzer”.

Het personeel van de school heeft hard gewerkt aan duurzaam en toekomstproof onderwijs. Terugkijkend op dit kalenderjaar is het bestuur trots op wat is bereikt. Een enthousiast team, een gedreven directeur, een gemotiveerde MR en een actieve oudervereniging ondersteunden de school.
En met trots presenteren wij dus het jaarverslag over 2019. Mede namens de toezichthouders wens ik u veel plezier wensen bij het lezen en de vanzelfsprekende terugblik die dit jaarverslag bij u oproept.

Ruurd Bijlsma,

Uitvoerend bestuurder SSPOW

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contact gegevens

Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland.
Bestuursnummer: 42755
Adres: Dr. Nuijensstraat 74, 1617 KD, Westwoud.
Telefoonnummer: 0228-561714
Email: directie@dewestwijzer.nl
Website: www.dewestwijzer.nl

Overzicht scholen

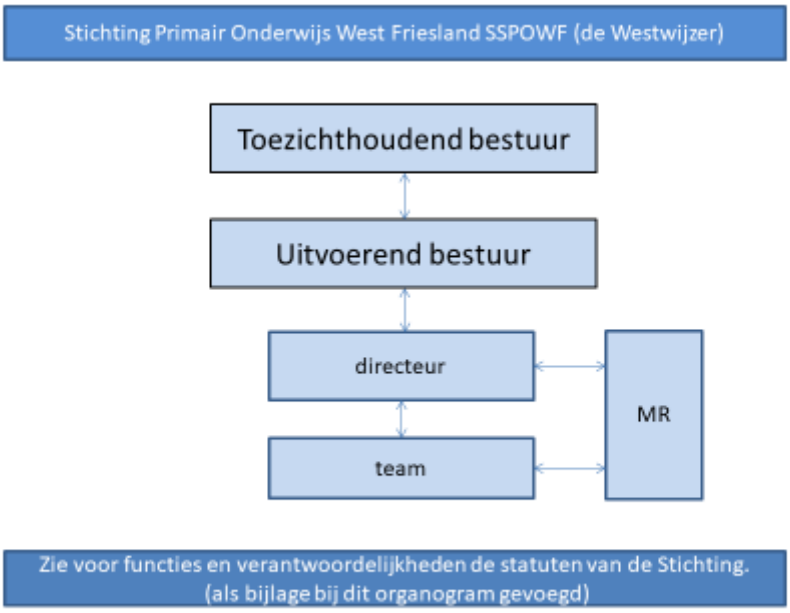
De WestWijzer Westwoud.

Contact personen

Ruurd Bijlsma	statutair uitvoerend bestuurder	0228-523857
Ruud van Herp	statutair uitvoerend bestuurder	0228-524096

Organisatie en structuur

De Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland is een zelfstandige stichting die bestaat sinds 1 augustus 2017. De Stichting is ontstaan uit Stichting Katholiek Onderwijs de Streek, die haar basisschool “De Regenboog” heeft overgeschreven naar de nieuwe stichting en Stichting Openbaar Onderwijs Present, die de leerlingen van ’t Skitteljacht, Locatie Westwoud, heeft overgeschreven naar de school van de nieuwe stichting. Zo is basisschool De WestWijzer ontstaan.
De Stichting stelt zich als doel het geven van openbaar en katholiek primair onderwijs in afzonderlijke scholen voor openbaar onderwijs, katholiek onderwijs of in samenwerkingsscholen. Onder de stichting valt één school, t.w. de (informele) samenwerkingsschool De WestWijzer.



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Het bestuur

Het bestuur van de stichting ziet erop toe dat de stichting en de school in voldoende mate wordt bestuurd en dat directie en team over voldoende middelen kunnen beschikken om de visie, de missie en de kernwaarden binnen de school uit te dragen. Daartoe vormt zij het bevoegd gezag. Ook vertegenwoordigt het bestuur de stichting op een adequate wijze in de verbonden samenwerkingsverbanden. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn nauwgezet beschreven in de statuten van de stichting.

One-tier

De stichting wordt bestuurd vanuit het one-tier model. Bestuur en toezicht zijn in één orgaan geïntegreerd. In de praktijk betekent dit dat het gehele bevoegd gezag bestaat uit (vijf) toezichthoudende leden en (twee) uitvoerende leden. Dit noemen we het bestuur van de Stichting. Twee van de toezichthoudende leden en één van de uitvoerende leden komen uit elk van de twee “moederstichtingen”, te weten SKO De Streek en Stichting Present. Zij zijn op basis van hun lidmaatschap bij één van de moederstichtingen automatisch lid van de SSPOWF. Het vijfde lid is na een werving- en selectietraject benoemd als toezichthoudend lid van de stichting, op voordracht van de medezeggenschapsraad.

Samenstelling van het bestuur

Het bestuur houdt zowel toezicht op haar uitvoerende leden als ook vormt zij het bevoegd gezag van de stichting.
In 2019 bestond het bestuur uit de volgende personen:

*Toezichthoudende leden:

mevr. J.M. Hendriks	Voorzitter (afkomstig uit Stichting Present)
dhr. J. Molenaar	Voorzitter (afkomstig uit SKO De Streek)
dhr. G. Poppelier	Lid (afkomstig uit SKO De Streek)
dhr. W. de Groot	Lid (afkomstig uit Stichting Present)
dhr. K. Elbers	Lid (op voordracht van de Medezeggenschapsraad)

*Uitvoerende leden:

Dhr. R. van Herp	Lid (afkomstig uit SKO De Streek)
Dhr. R. Bijlsma	Lid (afkomstig uit Stichting Present)

Bij de samenstelling van het bestuur is uitgegaan van bekwaamheid en algemeen bestuurlijke kwaliteiten, onafhankelijkheid, affiniteit met de doelstelling en grondslag van de stichting en bovendien een spreiding van deskundigheden, vaardigheden en achtergronden. Dit zijn ook kwaliteiten die van het lidmaatschap van de moederstichting kunnen worden verwacht.
Het bestuur is vier keer bij elkaar gekomen (13/2, 16/5, 19/6, 9/10).

Werkzaamheden van het bestuur

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft zich op deelgebieden gericht die vallen onder haar bevoegdheden, zoals het werkgeverschap van het dagelijks bestuur, formeel toezicht, klankbord voor de dagelijks bestuurder, documenten waarbij goedkeuring van het bestuur noodzakelijk zijn en het reglementeren van besturing en verantwoording.
Daarbij kwamen zowel aspecten van het algemeen besturen aan bod als ook die activiteiten die te maken hebben met de continuering van de stichting.

De agenda wordt voorbereid door het secretariaat en de beide dagelijks bestuurders.
Het bestuur ontvangt voorafgaand aan de vergadering bij de reguliere agenda’s de noodzakelijke stukken als voorbereiding, ten behoeve van de discussie en besluitvorming.
De bestuurlijke kalender van het bestuur is opgenomen in de jaarkalender van de stichting. Hierin wordt per onderwerp aangegeven wanneer moet worden geagendeerd.
Lopende zaken, geagendeerd en besproken in 2019, worden gecontinueerd in het nieuwe kalenderjaar.
De begroting voor 2020 is goedgekeurd, evenals het meerjarenperspectief. Er is een aanzet gegeven tot een meningsbepaling van het bestuur over de strategische koers, op basis van de visie op de school

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

en de stichting en daaraan gekoppeld de meerjarenvisie. Het bestuur ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur daarbij inbegrepen. De stichting is dan ook lid van de PO-raad.
Ook ziet het bestuur toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming van de middelen. Tenslotte is een accountant aangewezen die de jaarstukken over 2019 zal controleren.

In verband met de samenvoeging van twee bloedgroepen (SKO De Streek en Stichting Present) in één bestuur heeft een evaluatie plaatsgevonden en zijn nieuwe afspraken gemaakt.

Inzicht in het toezichthoudend deel van het bestuur

Onderstaande kaders hebben als doel het inzicht in het toezicht te vergroten en een helder beeld te krijgen van het te lopen proces.
Tot nu toe zijn onderstaande kaders mondeling door de uitvoerend bestuurders tijdens de vergadering toegelicht al dan niet vergezeld van relevante stukken. Dit gebeurde in 2019 zorgvuldig en uitvoering en is vastgelegd in notulen.
Kaders:

- Wijze waarop toezicht is gehouden op de strategie van de doelrealisatie van de organisatie.
- Inzicht verkregen op de maatschappelijke en onderwijskundige functies van de organisatie.
- Inzicht hoe de raad is geïnformeerd over de risico's van de organisatie.
- Relatie en contacten met accountant en andere externe deskundigen.
- De rol van het toezichthoudend deel van het bestuur als klankbord voor de dagelijkse bestuursleden.
- Besluiten die zijn genomen en statutaire goedkeuringen die zijn verleend. Dit is geheel volgens de inhoudelijke agendaonderwerpen ingepland, opgepakt, besproken en geaccordeerd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Inzicht in het uitvoerend deel van het bestuur

In het laatste kwartaal van 2019 heeft een van de uitvoerend bestuurders aangegeven zijn functie 'on hold' te zetten, hangende de uitslag van een extern onderzoek dat door het toezichthoudend bestuur is opgestart. Het doel van genoemd onderzoek is meer duidelijkheid te krijgen over de huidige stand van zaken en de continuïteit van de SSPOWF. Alle werkzaamheden zijn voor deze periode overgenomen door de tweede uitvoerend bestuurder.

Rooster van aftreden toezichthoudend bestuur (zie ook tekst artikel 13, lid 5 van de statuten)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Johanne Hendriks										
Jos Molenaar										
Ger Poppelier										
Willem de Groot										
Koen Elbers	x				x				x	

Volgens artikel 13, lid 5 van de statuten
Een lid van het toezichthoudend bestuur treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van het toezichthoudend bestuur is eenmaal herbenoembaar volgens de procedure vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
In de statuten is bepaald dat dat het bestuur van SPOWWF bestaat uit de uitvoerende bestuurders van de moederstichtingen Present en SKO De Streek. Derhalve geldt voor hen geen rooster van aftreden. Zij treden af zodra het dienstverband met de moederstichting eindigt.
In de statuten is tevens bepaald dat het bestuur van SSPOWF bestaat uit vier toezichthoudende leden die worden afgevaardigd door de moederstichtingen Present en SKO De Streek. Derhalve geldt voor hen geen rooster van aftreden. Zij treden af zodra het dienstverband met de moederstichting eindigt. Een lid van het bestuur wordt benoemd op voordracht van de GMR. Voor dit lid geldt het reguliere rooster van aftreden.
Afspraak is dat elk jaar in de maand november het rooster van aftreden wordt vastgesteld.

Honorering Bestuur

Wet normering topinkomens
Omdat er geen betaalde bestuurders in dienst zijn van de stichting is deze wet niet van toepassing op de stichting. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen een vergoeding van € 1.150,- plus een onkostenvergoeding. Deze vergoeding geldt ook voor de uitvoerend bestuurders.

Nevenfuncties betaald en onbetaald.

Mw. J.M. Hendriks:

- Directeur Beeldiq (bezoldigd)
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Present (bezoldigd)
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Blosse (bezoldigd)
- Lid burgerraad (onbezoldigd)
- Lid commissie van onderzoek en lid commissie duurzaamheid (onbezoldigd)

Dhr. J. Molenaar:

- Voorzitter van de Raad van Beheer van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek.
- Lid van de clientenraad van het Dijklanderziekenhuis.
- Lid van de commissie gepensioneerden politie Noord-Holland Noord.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Dhr. G. Poppelier:

- Bestuurslid Raad van Beheer Stichting Katholiek Onderwijs de Streek (bezoldigd)
- Bestuurslid Raad van Beheer Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland (bezoldigd)

Dhr. W. de Groot:

- Directeur adviesbureau "Perspectief" voor crisis-en interim management (bezoldigd)
- Lid Raad van Toezicht Stichting Present (bezoldigd)

Dhr. K. Elbrink:

- Beleidsadviseur onderwijs bij de ISOB
- Lid Ledenraad Algemene Vereniging Schoolleiders

Dhr. R. van Herp:

- Uitvoerend bestuurder SKO De Streek

Dhr. R. Bijlsma:

- Voorzitter College van Bestuur Stichting Present, Grootebroek (bezoldigd)
- Bestuurslid samenwerkingsverband De West Friese Knoop (onbezoldigd)
- Voorzitter Raad van Toezicht Scholen aan Zee, Den Helder (bezoldigd)
- Bestuurder/eigenaar R&M Bijlsma BV (bezoldigd)
- Lid kerkbestuur Heerenveen (onbezoldigd)
- Lid onderwijsadviescommissie Hoogeschool Windesheim, Zwolle (bezoldig)

Directeur

De directeur van de school is mevrouw M. Miedema. Zij is belast met de algehele leiding van de school en geeft direct leiding aan de medewerkers.

Ondersteuning

Op verzoek van het bestuur of directeur bieden de bestuurskantoren van SKO De Streek en Present ondersteuning.
De financiële- en de salarisadministratie worden uitgevoerd door het Administratiekantoor Confina uit Drachten.

Governance Code

Het bestuur is aangesloten bij de PO-raad en volgt de gouvernancecode die door de PO-raad is ontwikkeld.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Medezeggenschap

De samenstelling van de MR ziet er per 31 december 2019 als volgt uit:

Naam	Functie	Geleding
Sjon Kuiper	Voorzitter	Oudergeleding
Marcella Martinus	Secretaris	Personeelsgeleding
Laura Stolwijk	Lid	Personeelsgeleding
Rita Quist	Lid	Oudergeleding

Er is een medezeggenschapsraad aan de school verbonden. Twee keer per jaar vergadert deze met het bestuur, in aanwezigheid van zowel de toezichthoudende als de uitvoerende bestuurders. Van deze bijeenkomst wordt een verslag gemaakt en eventuele actiepunten worden door de relevante geleding afgehandeld.
Het jaarverslag van de MR is als bijlage bij dit jaarverslag gevoegd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1.2 Profiel

Missie en visie

Missie

"Samen ontwikkelen"

Visie

De stichting staat, samen met de verantwoordelijkheid die ouders zelf voor hun kind hebben, voor de ontwikkeling van leerlingen en scholen, waarin eigenaarschap en maatwerk centraal staan door een open houding naar elkaar in een veilig leer- en werkklimaat

Kernwaarden

Lef en stabiel: we gaan alle uitdagingen aan op basis van "rust, regelmaat en reinheid"
Vertrouwen en transparant: we geven vertrouwen en daardoor ontvangen we vertrouwen en willen ons ten allen tijde verantwoorden over wat we doen
Passie en plezier: we zijn gedreven en serieus, maar hebben ook een hoop lol in wat we doen
Dynamisch en innovatief: we zijn voortdurend op zoek naar nieuwe vormen om ons onderwijs nog beter te maken
Kwaliteit en maatwerk: we doen de goede dingen goed en zorgen ervoor dat elk kind zich op een unieke manier optimaal kan ontwikkelen

Kernactiviteiten

Relevante ontwikkelingen die van invloed zijn geweest op de Stichting waarop toezicht is gehouden gedurende het jaar 2019.

In het verslagjaar zijn de volgende ontwikkelingen gesignaleerd en heeft het bestuur zich daar actief mee bemoeid:

1. Het toezichthouden op de stichting en de daaronder ressorterende basisschool.
2. Er is twee keer een gesprek geweest tussen het bestuur en de medezeggenschapsraad.
3. Op basis van documenten van beide moeder-stichtingen zijn diverse beleidsterreinen beschreven. De planning hiervan is in het schoolplan 2019-2023 opgenomen.
4. Het uitvoerende bestuur heeft een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur. Op grond daarvan heeft het voltallige bestuur de tijdelijke benoeming omgezet in een vaste voor onbepaalde tijd. Het bestuur heeft een directeur benoemd en teamleden.
5. Bestuur en directie zijn nauw betrokken bij de besprekingen die zullen leiden tot een nieuw schoolgebouw. Samen met een groep van vrijwilligers uit het dorp (de alliantie) wordt bekeken op welke manier er een MFA, een multifunctionele accommodatie, kan worden gerealiseerd.

Het bestuur spreekt zijn waardering uit over het functioneren van team en directie en ziet het jaar 2020 met vertrouwen tegemoet.

Strategisch beleidsplan

Uitwerking:

Leerlingen: We willen alle leerlingen die in de sociale omgeving van de school wonen, een uitdagende leeromgeving bieden waarin ze volledig tot bloei kunnen komen en naar een passende plek in het vervolgonderwijs kunnen doorstromen. Onze leerlingen zijn in hoge mate (mede-)verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Onderwijs: Alle leerlingen en alle ouders herkennen zich in de unieke visie en uitgangspunten van de school doordat leerkrachten, directies en overig personeel samenwerkt aan goed onderwijs.

Medewerkers: We vragen van al onze medewerkers dat ze gedreven en met plezier de ontwikkeling van leerlingen stimuleren en die van zichzelf vormgeven.

Scholen: Onze scholen maken deel uit van een educatieve omgeving waar onderwijs, zorg en opvang wordt gecombineerd met andere maatschappelijke en sociale activiteiten, waardoor onze leerlingen zich niet alleen cognitief, maar ook creatief, motorisch en sociaal kunnen ontwikkelen.

Het strategisch bestuurlijk beleidsplan is in ontwikkeling. Eind 2019 zijn de voorbereidingen opgestart voor een onderzoek naar de toekomst van de stichting. Mede op grond van die uitkomst zal verdere ontwikkeling van een bestuurlijk strategisch beleidsplan een vervolgactie kunnen zijn.

Toegankelijkheid en toelating

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op De WestWijzer en dat iedereen wordt toegelaten. Soms kunnen er toch redenen zijn om een leerling niet aan te nemen. Deze vindt u hieronder.

In de schoolvisie van De WestWijzer staat aangegeven dat we een veilige structuur op school willen creëren. Als door toelating van een leerling de rust en/of veiligheid van anderen wordt verstoord, bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, kan geweigerd worden de leerling toe te laten. Deze weigering geldt ook als door toelating sprake is van een verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
Het kan bij een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

De WestWijzer is en samenwerkingsschool. Dit betekent dat de school een combinatie is van een openbare en een katholieke school. Formeel is de WestWijzer een bijzondere school.
Een bijzondere basisschool mag kinderen om de volgende redenen weigeren aan te nemen:

- Als er geen plaats is op school.
- Als de ouders niet achter de grondslag van de school staan.
- Als de ouders niet achter de schoolvisie staan.

Alle basisscholen mogen kinderen weigeren als zij nog niet zindelijk zijn.

Op het moment dat De WestWijzer onvoldoende kan aansluiten bij de zorg/ondersteuningsbehoefte van een kind kan dit ook een reden zijn om een leerling te weigeren. Hierbij vindt een afweging plaats tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school.
In het schoolondersteuningsprofiel van de school staat beschreven welke extra ondersteuning, naast de basisondersteuning, de school zou kunnen bieden. Daarnaast spelen ook de onderwijskundige en organisatorische zaken een rol.
Centraal blijft de vraag of De WestWijzer voldoende ontwikkelingsmogelijkheden voor uw kind kan bieden.
Wanneer een leerling bij aanmelding een SBO of SBAO beschikking heeft, zou dit ook een reden kunnen zijn om een leerling niet aan te nemen. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO/SBAO wordt in principe ook pas afgegeven als de ondersteuning die het kind nodig heeft niet op een reguliere basisschool geboden kan worden.

Op het aanmeldingsformulier wordt expliciet gevraagd of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Mocht dit worden aangeven dan wordt de ouder/verzorger uitgenodigd voor een gesprek om dit verder toe te lichten. N.a.v. dit gesprek wordt bekeken of de school in staat is de zorg te bieden die het kind nodig heeft en verdient.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Het schoolbestuur legt per brief uit waarom de school een kind niet toelaat. Daartegen kan in beroep worden gegaan.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Er is contact met de volgende belanghebbenden:

Ouders van de WestWijzer	Via de oudergeleding MR
Medewerkers van De WestWijzer	
Gemeente Drechterland	o.a. over de nieuw te bouwen MFA/IKC
Kappio	Instelling voor kinderopvang i.v.m. samenwerking in nieuwe IKC
SWV De West-Friese Knoop	
ROPO West-Friesland	Regionaal overlegorgaan besturen in West-Friesland

Klachtenbehandeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar te maken hebben, in allerlei situaties en op verschillende niveaus. Het open communiceren met ouders en andere betrokkenen dient een voortdurend aandachtspunt te zijn. Uitgangspunt is dat de klachten en problemen opgelost worden op de plek waar ze zijn ontstaan. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

De WestWijzer heeft zich aangesloten bij de bezwarencommissie FUWA en de klachtencommissie van de GCBO.

In 2019 zijn geen klachten ingediend.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling op de scholen. Directie en team kennen een hoge ambitie als het gaat om de kwaliteit van onderwijs. We vinden het belangrijk dat we goed onderwijs geven. Voor het leerlingvolgsysteem wordt gebruik gemaakt van ParnasSys/Cito. Hierdoor heeft de school zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, maar ook op de ontwikkeling van de school als geheel. De resultaten leveren aanknopingspunten op voor het schoolbeleid.
Tweemaal per jaar, na de eindtoets, worden analyses gemaakt van de opbrengsten en worden kwaliteitsgesprekken gevoerd tussen de directeur van de school en het college van bestuur. Als de resultaten daar aanleiding toe geven, wordt op adequate wijze actie ondernomen.
In 2018 is aangekondigd dat de school in het schooljaar 2019 – 2020 bezoek zou krijgen van de onderwijsinspectie op basis van het nieuwe toezichtkader, het zgn. vierjaarlijkse “onderzoek bestuur en scholen” afgenomen. Dit bezoek heeft in 2019 niet plaatsgevonden.
Op de WestWijzer wordt gewerkt met de tool Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). In 2019 zijn de volgende vragenlijsten en QuickScans afgenomen.

- Basiskwaliteit > ingevuld door het team als uitgangspunt voor het schoolplan 2019-2023.
- Vragenlijst sociale Veiligheid leerlingen.
- Vragenlijst sociale Veiligheid medewerkers
- Vragenlijst ouders
- Quickscan Pedagogisch Handelen. Deze kwaliteitskaart is samen met het team opgesteld. Daarna heeft het team zichzelf gescoord en de school. De score die de leerkrachten zichzelf hebben richting gegeven bij de klassenbezoeken van de directie.

De score op de kwaliteitskaart ‘Basiskwaliteit’ heeft richting gegeven aan het Schoolplan 2019-2023. M.b.v. de tool MijnSchoolplan.nl zijn de plannen voor de komende vier jaar beschreven.

De tussenopbrengsten van het onderwijs worden half jaarlijks door de directeur van De WestWijzer gemaakt m.b.v. de resultaten op de Citotoetsen. Zowel de tussenopbrengsten als de eindopbrengst wordt besproken met de bestuurders en de MR.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Uitstroomgegevens naar het VO 2019

Behalve het bekijken en analyseren van de resultaten van de leerlingvolgsysteemtoetsen worden ook structureel de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs in beeld gebracht.
Vanaf het schooljaar 2015-2016 moeten alle scholen de verplichte eindtoets afnemen. Deze gegevens worden vergeleken met de landelijke referentieniveaus en worden betrokken bij het bespreken van de gegeven adviezen.

	2017-2018	2018-2019		
VMBO basis gerichte leerweg	11%			
VMBO kader gerichte leerweg	11%	30%		
VMBO kader - TL	11%	30%		
VMBO gemengd theoretisch gerichte leerweg (TL) (MAVO)	17%			
VMBO TL - HAVO	11%	10%		
HAVO	17%	10%		
HAVO – VWO	11%	10%		
VWO	11%	10%		

De WestWijzer streeft ernaar dat bij de gemiddelde uitstroom over drie jaar minimaal 65% van de leerlingen op VMBO TL niveau of hoger uitstroomt.
In 2018 stroomde 78% van de leerlingen op dit niveau uit.
In 2019 stroomde 70% van de leerlingen op dit niveau uit.

Nieuwkomersklas

Elk jaar komen er kinderen op West-Friese basisscholen die in de eerste jaren van hun leven in een ander land zijn opgegroeid. Sommigen gaan in Nederland zelfs voor het eerst naar school. Zij moeten in korte tijd heel veel leren: over hun nieuwe land met een andere cultuur, andere omgangsvormen, een andere taal. Om deze kinderen zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen en hun achterstand te verkleinen, zijn er nieuwkomersklassen. Voor een goede start en opleiding is het beheersen van het Nederlands van groot belang. In deze regio is een nieuwkomersklas gehuisvest in de SBO-school ’t Palet. Op 1 oktober 2019 gingen er geen leerlingen van Der WestWijzer naar de nieuwkomersklas.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Doelen en resultaten onderwijs en kwaliteit 2019.

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald Deels behaald Niet behaald	toelichting	vervolg
Onderwijskundig			
- Thematisch werken: Er wordt thematisch gewerkt in de hele school. De volgende vakken vinden hierin een plek: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, creatieve vakken.	Deels behaald	Er zijn verschillende methodes uitgeprobeerd maar nog geen keuze gemaakt.	In 2020
- Technisch lezen: Er is een schoolleesplan opgesteld en er is een methode voor technische lezen ingevoerd.	Gehaald	Er wordt gewerkt met de met de VNL.	
- Leerlijn zelfstandig werken.	Deels behaald.	Er is een werkgroep geformeerd die samen met het team een leerlijn zelfstandig werken op De WestWijzer maakt.	In 2020
Nieuw gebouw - Ruimtelijk programma van eisen klaar	Gehaald.	In januari 2019 is het Ruimtelijk Programma van Eisen tijdens een ouderavond aan de ouders van De WestWijzer gepresenteerd.	
- Tekening nieuwe gebouw. (Multi Functionele Accommodatie)	Gehaald.	Er is een prijsvraag uiteenschreven voor architecten om n.a.v. de Ruimtelijk en Functionele Programma's van Eisen van de toekomstige gebruikers een tekening van de nieuwe MFA te maken. Nieuweboer Architecten heeft deze prijsvraag gewonnen. Het concept plan is tijdens een dorpsavond aan het dorp gepresenteerd. n.a.v. de input van de dorpsbewoners wordt de tekening aangepast. Ook op schoolniveau is aan ouders input gevraagd over het nieuwe gebouw. Zowel in de Ouder Vereniging als in de Ouderklankbordgroep en de Medezeggenschapsraad zijn de tekeningen besproken.	

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Zorg en ondersteuning. - De zorgstructuur van De WestWijzer wordt verder geoptimaliseerd en de protocollen op het gebied van de beide moeder-besturen worden omgevormd tot 'WestWijzer protocollen'	Bijna gehaald	De school heeft een nieuwe startende intern begeleider. Binnen de formatie is ervoor gekozen om haar in schooljaar 2019-2020 extra tijd te geven om het doel te bereiken.	In 2020
Kwaliteitszorg - Systeem van kwaliteitszorg opzetten	gehaald	Het instrument 'Werken met Kwaliteitskaarten' is aangekocht. De directeur heeft scholing gevolgd in het werken met dit instrument. Er is een jaarplanning gemaakt en er zijn verschillende vragenlijsten en QuickScans afgenomen.	
Schoolplan	gehaald	Het schoolplan 2019-2023 is opgesteld.	
ICT - ICT optimaliseren. - AVG	Bijna gehaald Gedeeltelijk behaald	Om de ICT zaken op de WestWijzer te optimaliseren is ervoor gekozen om in schooljaar 2019-2020 extra te investeren in tijd voor de ICT-coördinator. Daarnaast volgt zij een post HBO opleiding op het gebied van ICT in het onderwijs. Er is een scan uitgevoerd door Heutink ICT om helder te krijgen waar de actie- en verbeterpunten liggen. Dit wordt uitgewerkt.	In 2020 In 2020

Onderwijsresultaten

Zie: scholenopdekaart.nl

Visitatie

Er heeft in 2019 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend Onderwijs.

Om elk kind passend onderwijs te kunnen bieden, werken de basisscholen van **West-Friesland** samen in **Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop**. Alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij het samenwerkingsverband aangesloten.
Dit betekent dat openbare en bijzondere scholen samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Een netwerk (zogenaamd knooppunt) van scholen geeft aan wat er nodig is vanuit het samenwerkingsverband.
Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat voor ieder kind in de regio een onderwijsaanbod is dat past en zo thuisnabij mogelijk is.
De doelstellingen in het kader van het passend onderwijs zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Deze doelen zijn overgenomen vanuit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Vanuit het Samenwerkingsverband worden gelden beschikbaar gesteld voor de basis ondersteuning en extra ondersteuning. Na afloop van een schooljaar leggen de besturen verantwoording over de ondersteuningsmiddelen af aan het samenwerkingsverband.
De WestWijzer sluist de beschikbaar gestelde middelen voor 100% door naar de formatie van de school. De middelen voor de basisondersteuning worden volledig ingezet voor interne begeleiding. De totale inzet aan interne begeleiding is overigens groter dan de vergoeding die het bestuur ontvangt vanuit de basisondersteuning. Hiervoor worden ook middelen vanuit de extra ondersteuningsmiddelen lumpsumvergoeding ingezet. Verder worden extra ondersteuningsmiddelen ingezet voor:

- 0.2 fte extra uren voor de intern begeleider. (vanaf start schooljaar 2019-2020).
- Testen en toetsen
- Onderzoeken bij leerlingen door medewerkers van het SWV n.a.v. de ondersteuningsteam besprekingen.
- Extra SOVA training groep.

Hoogbegaafdheid

Vanuit de constatering dat onderwijs en ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen in de regio nog niet passend genoeg was, is in januari 2017 door de schoolbesturen besloten om hierin het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop een aanjagende functie toe te bedelen. In schooljaar 2017-2018 is een project van start gegaan waarin een groep professionals afkomstig van de verschillende schoolbesturen onder leiding van een projectleider de krachten en ervaringen heeft gebundeld. Samen werken zij aan initiatieven om onderwijs en ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen binnen het samenwerkingsverband (verder) te versterken. Dit leidt tot steeds meer thuisnabij passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen op de eigen basisschool. Voor sommige hoogbegaafde leerlingen met specifieke en intensieve ondersteuningsbehoeften, kan blijken dat onderwijs en begeleiding binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool (nog) niet afdoende is. Voor deze leerlingen zijn per 1 augustus 2018 regionale ondersteuningsvoorzieningen (hierna genoemd HB-ondersteuningsvoorzieningen) vanuit het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop gestart. Uitgangspunt is dat deelname aan deze voorzieningen in principe van tijdelijke aard is. Het monitoren van kwaliteit, doel, opbrengst en tevredenheid van en over de voorzieningen is een belangrijk aandachtspunt in het schooljaar 2018-2019. In het verslagjaar hebben er geen leerlingen van De WestWijzer gebruik gemaakt van deze voorziening.

De gemeente Drechterland stel jaarlijks een subsidie “onderwijsbegeleidingsmiddelen” beschikbaar. Dit zijn gelden die bedoeld zijn voor het bieden van onderwijsbegeleiding aan leerlingen in het primair onderwijs die extra zorg nodig hebben. De bijdrage voor 2019 is € 25,00 per leerling. De subsidie wordt gebruikt voor de inzet van deskundigen via SWV De West-Friese Knoop op de school.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2.2 Personeel & Professionalisering

De SSPOWF is een professionele onderwijsorganisatie die gericht is op het realiseren van een hoge onderwijskwaliteit. De leerkrachten vormen daarbij de belangrijkste schakel. Het bestuur wil dan ook een goede werkgever zijn, waarbij mensen graag werken.

Op 31 december 2019 werkten er 13 personen op De WestWijzer. 11 medewerkers zijn in dienst van SSPOWF. 1 medewerker heeft een leer- werkovereenkomst met SSPOWF en 1 medewerker is ingehuurd via uitzendbureau Maandag.

Het medewerkersbestand bestaat uit 4 fulltimers en uit 9 parttimers. Alle personeelsleden zijn vrouw.

Overzicht personeelsleden

Categorie	**31 december 2019**	
	In personen	In fte's
Directie	1	0.8
Onderwijzend personeel	9	6.8
Administratief personeel	1	0.2
OOP	2	1.1

Het leerlingenaantal op 1 oktober van een jaar vormt de basis voor de bekostiging. Om de organisatie financieel gezond te houden, moeten rijksvergoeding en kosten voor personeel in balans zijn. Gezien de te verwachten krimp van het aantal leerlingen van De WestWijzer is ervoor gekozen om een deel van het personeel op detacheringsbasis bij De WestWijzer te laten werken.

Om de scholen bij het zoeken naar invallers te kunnen ontlasten heeft De WestWijzer een contract gesloten met Driessen HRM, die een grote invalpool beheert, waarin De WestWijzer samen met nog 7 andere schoolbesturen in West-Friesland werkt. Driessen werft en selecteert de invallers en zorgt ervoor dat er een match tussen vraag en aanbod tot stand komt.
In 2019 zal er een evaluatie plaatsvinden omdat het contract met Driessen na 2 jaar afloopt. De verwachting is dat er een nauwere samenwerking gaat komen tussen de schoolbesturen op het gebied van de inzet van vervangers, gezien het tekort aan vervangers waarmee elk schoolbestuur te kampen heeft.

Opbouw personeelsbestand

De verdeling van het aantal personeelsleden over de leeftijdscategorieën levert het volgende beeld op:

20-29 jaar: 5 personen.
30-34 jaar: 2 persoon
35-39 jaar: 2 personen.
45-49 jaar: 1 persoon
50-54 jaar: 1 persoon
55-59 jaar: 2 personen.

Formatieplan

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Formatieplan De WestWijzer 2019-2020

Het formatiebeleid wordt verwoord in het bestuursformatieplan. Hierin wordt op bestuursniveau bepaald welke formatie beschikbaar is voor de school. Verdere invulling van de formatie vindt plaats in het schoolformatieplan.

Beleidscontext

Het formatieplan 2019-2020 van de WestWijzer heeft als uitgangspunt het schoolplan 2019-2023 dat 1 augustus 2019 in werking treedt. Bij het opstellen van het schoolplan is gebruik gemaakt van de kwaliteitsindicatoren die de inspectie gebruikt bij het beoordelen van de basiskwaliteit van de school.

De kwaliteitsindicatoren zijn gescoord door zowel de leerkrachten als door de ouders. Uit de scan is gebleken dat er op allerlei gebied nog zaken (verder) te ontwikkelen zijn. De plannen voor verdere ontwikkeling zijn beschreven in het schoolplan. Wat betreft de formatie zijn de volgende thema's van belang:

Zorg en ondersteuning.

Uit de scan Basiskwaliteit en het schoolondersteuningsprofiel blijkt dat er op het gebied van zorg en ondersteuning nog veel zaken opgezet moeten worden op De WestWijzer rondom aanbod en afstemming. Om dit goed vorm te geven wordt ervoor gekozen om 1 jaar extra geld en tijd vrij te maken voor de IB-er (was 0.2 nu 0.4).

ICT

Ook op het gebied van ICT moet de school zich verder ontwikkelen. Zeker met de nieuwbouw in het vooruitzicht moet er beleid opgesteld worden over het gebruik van digitale middelen in de school en de digitale infrastructuur die daarmee samenhangt. Dit beleidsplan zal ook richting geven bij het aanschaffen van een nieuwe rekenmethode (waarschijnlijk in 2020-2021).

Daarnaast is uit het kwaliteitsonderzoek onder ouders naar voren gekomen dat de digitale communicatie met ouders veel beter kan en moet. Het uitzoeken van het juiste digitale communicatiemiddel is ook een van de speerpunten voor komend schooljaar.

Naast bovenstaande zaken is het ook nodig dat het huidige ICT systeem op De WestWijzer geoptimaliseerd wordt. Veel hardware werkt niet goed en ook sommige software draait niet goed.

Tevens is het noodzakelijk dat de ICT-er scholing gaat volgen.

Op dit moment beschikt de ICT-er over 1 ICT dag per maand. Om alle plannen, de scholing en het optimaliseren van het systeem in goede banen te leiden is het wenselijk dit voor in ieder geval 1 jaar op te hogen naar 1 dag per week (0.2 fte).

Prognose leerlingenaantallen:

Per 1 oktober 2019 kregen leerlingen 143 les op de WestWijzer. Dit is conform de prognose uit de eindrapport van de nieuwe samenwerkingsschool.

Het scenariomodel PO laat de volgende prognose van het aantal leerlingen zien:

De leerling prognose volgens het scenariomodel is als volgt: (per 01-10)

Schooljaar	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27
Leerlingenaantal 01-10	143	147	158	163	168	166	165	168

Er zit een groot verschil tussen de prognose die de gemeente heeft gegeven in het kader van de fusie en het scenariomodel van de overheid doorgerekend door het CBS. De gemeente laat een daling van het leerlingaantal zien, de overheid een stijging. Daarom is het lastig adequaat te anticiperen. We gaan

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

vooralsnog uit van gemiddeld 130-140 leerlingen per schooljaar en baseren onze keuzes zo veel mogelijk op 'harde' cijfers.

Basis formatie 2019-2020

6.0 fte leerkrachten
0.2 fte IB
0.8 directie

De administratief medewerker 0.1 fte

Extra formatie:

0.2 fte leerkracht (werkdruk)
0.2 fte ICT
0.2 fte IB
1.0 fte onderwijsassistent
0.1 fte administratief medewerkster
Combinatie functionaris
30 dagen per jaar invaller i.v.m. scholing, kamp, collegiale consulatie enz.

Kosten dragers:

- Personele bekostiging
- P&A budget (= inclusief werkdrukgelden)
- Subsidie gemeente Drechterland (combinatie functionaris)
- 2/3 van de ondersteuningsgelden van het SWV.

De ondersteuningsgelden zijn bedoeld om extra ondersteuning van (individuele) leerlingen te bekostigen. Het is mogelijk deze gelden in de formatie in te zetten als dit nodig mocht zijn.
Voor 2019-2020 wordt een deel van deze gelden gebruikt om een deel van de 0.2 fte extra IB formatie te bekostigen.

Vanuit de werkdrukgelden is er 1 dag per week een leerkracht aangesteld om de administratieve werkdruk van de leerkrachten te verlagen. Tevens is de rest van dit budget gebruikt om een deel van de kosten van de onderwijsassistent te bekostigen.

Er zijn in 2019 6 groepen gemaakt. Het gehele team is betrokken geweest met het invullen van de klassenverdeling en heeft uiteindelijk het volgende besluit genomen:

1/2	12/9	ongeveer
2/3	10/14	ongeveer
4	21	
5/6	14 /11	
6/7	10/14	
8	26	

De onderwijsassistent is voornamelijk ingezet in de groep 2/3.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Financiering formatieplan

Kostendragers

De bekostigingsbedragen zijn ontleend aan de DUO site en zijn gebaseerd op de leerlingtelling van 1 oktober 2018 (131 ll). In het P&A budget is de verhoging voor de werkdrukmiddelen meegenomen. Voor het schooljaar 2019-2020 is dit (versneld) verhoogd naar € 220,00 per leerling. Voor De WestWijzer komt dit dus neer op een extra bekostiging van € 28.820. De doorbetaling van de SWV gelden is berekend op de vergoeding van vorig schooljaar, waarbij gerekend is met 131 leerlingen. De vergoeding wordt meegenomen voor 2/3e deel.

Reguliere bekostiging personeel:	€ 434.155
P&A budget (= inclusief werkdrukgelden €28.820):	€ 123.470
Zorggelden SWV	€ 14.636
Totaal:	€ 572.261

Lasten

De bedragen zijn ontleend aan het begrotingsmodel van de PO-raad. De werkelijke kosten kunnen hiervan afwijken. Bij de berekening van het huidige personeel is uitgegaan van de huidige inschaling, met doorwerking naar het volgende schooljaar.
Bij de berekening van de salariskosten van de vacatures is een gemiddelde inschaling genomen (schaal L10, nr 7)

groepsleerkrachten	€ 358.507
extra inzet leerkrachten	€ 47.064
overig personeel	€ 117.748
Totaal	€ 523.319

De berekende personeelskosten zijn een inschattingen. Door wijzigingen (cao aanpassingen, aanpassing soc.verz.premies/pensioenpremies ed.) kunnen de uiteindelijke kosten afwijken.

(De financiële berekening is door Confina uitgevoerd).

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Ziekteverzuim 2019

	Gemiddeld 2019
Verz.perc.	1,19
Verz. perc. t/m 1 jr	1,19
Verz. perc. 1-2 jr	0,00
Gem. verz. duur (dgn.)	6,33
Meldingsfrequentie	0,54
Perc. nulverzuim WTF	72,29
Perc. nulverzuim mdw.	75,00
Aantal ziekmeldingen	0,50
Aantal hersteldmeld.	0,50
Aantal medewerkers	12,17
Totaal WTF	7,11

De stichting heeft een contract met Mediesina, waarbij mevrouw I. Koops de bedrijfsarts is. Er is met haar een contract afgesloten overeenkomstig de nieuwste bepaling van de Arbowet.

Prestatiebox

De regeling prestatiebox is verlengd tot 2020. Tot en met 2019-2020 ontvangen de schoolbesturen bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.
Het nieuwe bestuursakkoord bouwt voort op de ingeslagen weg van kwaliteitsverbetering van de afgelopen jaren, die is ingezet met het Bestuursakkoord PO van januari 2013.
Het akkoord bevat de volgende vier actielijnen:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak van duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkeling.

Het is de bedoeling dat een schoolbestuur de gelden van de Prestatiebox inzet om deze actielijnen en de daarbij vastgelegde doelstellingen, passend bij de eigen situatie en op basis van eigen prioriteiten. Overeenkomstig de doelstellingen van de Prestatiebox worden de gelden besteed aan cultuureducatie, professionalisering personeel en onderwijskwaliteit.

Doelen en resultaten 2019 personeelsbeleid

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald Deels behaald Niet behaald	toelichting	vervolg
De SSPOWF is een professionele onderwijsorganisatie die gericht is op het realiseren van een hoge onderwijskwaliteit. De leerkrachten vormen daarbij de belangrijkste schakel. Het bestuur wil dan	gehaald	M.b.v. een vragenlijst is de sociale veiligheid van de leerkrachten in kaart gebracht. “Basisschool De WestWijzer scoort als school een 3,75. Daarmee scoort de school goed.	De vragenlijst wordt tweejaarlijks afgenomen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

ook een goede werkgever zijn, waarbij mensen graag werken.		De respons op de Vragenlijst was 100%: 10 van de 10 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. De medewerkers van De WestWijzer voelen zich over het algemeen veilig op De WestWijzer.”	
Om de scholen bij het zoeken naar invallers te kunnen ontlasten heeft De WestWijzer een contract gesloten met Driessen HRM, die een grote invalpool beheert, waarin De WestWijzer samen met nog 7 andere schoolbesturen in West-Friesland werkt. Driessen werft en selecteert de invallers en zorgt ervoor dat er een match tussen vraag en aanbod tot stand komt.	Niet behaald	Het contract met Driessen heeft niets opgeleverd. Er zijn in 2019 helemaal geen invallers via de invalpool van Driessen ingehuurd wegens een tekort aan invallers binnen deze pool.	De meerwaarde van het contract zal in 2020 geëvalueerd worden
Directeuren zijn op grond van de CAO PO verplicht zich aan te melden bij het Schoolleidersregister PO. Vervolgens dienen zij zich voor 1 januari 2018 te registreren. Een directeur kan geregistreerd worden nadat zij heeft aangetoond dat zij voldoet aan de basiskwalificaties zoals beschreven in de beroepsstandaard voor schoolleiders in het PO. De directeur van De WestWijzer is geregistreerd en zorg voor nascholing i.v.m. herregistratie.	gehaald	In 2019 is scholing gevolgd op het gebied van Toekomstgericht Onderwijs.	In 2020 kan de herregistratie aangevraagd worden.
De leerkrachten worden in staat gesteld om , naast de school studiedagen, ook individuele scholing te volgen. Deze scholing past bij de ontwikkeling van de school.	gehaald	In 2019 hebben de medewerkers de volgende individuele scholing gevolgd: - BHV - Cursus: Werken in een groep 2/3 - Dyslexie - ICT coach (HBO) - Kanjertraining - Master Educational Needs (gedrag) - HBO pedagogiek	

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Uitkering na ontslag

Op dit moment is hier nog geen beleid op gemaakt. Ontslagzaken hebben zich nog niet voorgedaan. Toch is het goed om ook op dit gebied “goed beslagen ten ijs te komen”. In samenspraak met Stichting Present 2020 zal hier beleid op ontwikkeld worden.

Aanpak werkdruk

In mei 2019 is er een werkverdelingsplan opgesteld waar de verdeling van de werkdrukgelden een onderdeel van uitmaakt.
Op De WestWijzer is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en de schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er in de school zouden moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2019/2020. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan het team en de personeelsgeleding van de P-MR.
De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de schoolleider geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de eventuele niet-bestede middelen worden door de schoolleider/het schoolbestuur in samenspraak met het team en de P-MR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.

Budget aanpak werkdruk 2019/2020			€	28.830
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2019/2020			€	26.000
waarvan voor personeel			€	26.000
waarvan voor materieel	€	-		
waarvan voor professionalisering	€	-		
waarvan voor overige bestedingsdoelen	€	-		
Nog te besteden			**€**	**2.830**

bestedingsdoel	*categorie*	*bedrag*	
leerkracht 0.2 fte		€	13.000
onderwijsassistent 0.4 fte		€	13.000
Het resterende bedrag wordt bij de reguliere bekostiging			
gevoegd waaruit nog voor 0.6 fte een onderwijsassistent wordt bekostigd.			

N.a.v. de gesprekken over werkdruk blijkt dat de vergaderdruk die gepaard gaat met het opzetten van en nieuwe school als hoog wordt ervaren. Afgesproken is dat er in drukke periodes (sinterklaas, rapporten, oudergesprekken) niet vergaderd zal worden. Daarnaast wordt er geëxperimenteerd met het schriftelijk reviewen van beleidsdocumenten door het team. Niet alles wordt besproken tijdens een teamvergadering.

Het opzetten van een nieuwe school brengt extra taken met zich mee. De verwachtingen zijn dat er meer rust en aandacht is om het administratieve deel van de klas/school goed op te zetten op het moment dat er extra ondersteuning is. Om dit te realiseren wordt er voor 1 dag per week een leerkracht aangetrokken die per toerbeurt de klas van een leerkracht overneemt. Daarnaast wordt er verwacht dat

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

het inzetten van een onderwijsassistent ervoor zal gaan zorgen dat de ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben in de combinatieklassen beter verzorgd kan worden.

Strategisch personeelsbeleid

Inleiding
Elk schoolbestuur dient personeelsbeleid te ontwikkelen ten behoeve van het personeel dat men in dienst heeft. Dit geldt ook voor het personeel van “De Westwijzer”, de school die uitgaat van het samenwerkingsbestuur West Friesland (SSPOWF).

Terugblik
In de afgelopen periode is personeelsbeleid toegepast op diverse gebieden. Dit personeelsbeleid is ‘geleend’ van één van beide moederbesturen en waar mogelijk enigszins aangepast aan de geldende situatie. Bestuur en directie van de WestWijzer vinden dat voor op de langere tijd niet voldoende. Er moet op de WestWijzer toegesneden integraal personeelsbeleid worden ontwikkeld, vastgesteld, toegepast en geëvalueerd. Het personeelsbeleid zal afgestemd worden op de onderwijskundige visie van het bestuur en de school en op de opgave waar de school voor staat.

Inhoud
Als we het hebben over personeelsbeleid, dan hebben we het over beleid op de volgende onderwerpen:

- Visie ten aanzien van personeel
- Formatiebeleid
- Functieboek
- Functiemix en -waardering
- Werkverdelingsplan
- Werving en selectie
- Arbobeleid
- Gesprekkencyclus, incl., formulieren
- Verzuimbeleid
- Doelgroepenbeleid
- Sociaal jaarverslag
- Mobiliteitsbeleid
- Professionaliseringsbeleid
- Professioneel statuut
- Bekwaamheidsdossier

Optioneel kan daaraan worden toegevoegd:

- Beleid rondom VOG
- Exit-gesprekken
- Collegiale consultatie
- Personeelshandboek
- Jubileum beleid
- Gedragscode
- Beloningsbeleid

Uitvoering
Voor de uitvoering is een prioritering aangebracht. Dit heeft met de directie plaatsgevonden. Vervolgens is afgesproken van welke moederstichting het beleid als grondslag zal worden gebruikt. Dit wordt vervolgens aangepast in samenspraak met het team. Na voorlopige vaststelling door het bestuur zal het betreffende onderwerp aan de MR worden voorgelegd. Na instemming van het P-deel van de MR zal het betreffende stuk met ingang van de eerste dan van de daaropvolgende maand worden ingevoerd. Waar mogelijk zal op grond van de concepten en/of op basis van het beleid van één van beide moederstichtingen het bestaande beleid worden toegepast.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

In tijd
Het is de bedoeling dat de vaste onderdelen voor einde schooljaar 2020 – 2021 zullen zijn ingevoerd. De optionele onderwerpen zullen vervolgens op hun meerwaarde worden besproken en mogelijk in het schooljaar 2021- 2022 worden ingevoerd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2.3 Huisvesting & facilitair

Nieuwe dorpsschool De WestWijzer in Westwoud

Per 1 augustus 2017 is de nieuwe dorpsschool in Westwoud van start gegaan onder de nieuwe naam De WestWijzer.
Er is een nieuwe stichting gevormd, waarin de basisschool De Regenboog en de dislocatie van 't Skitteljacht zijn ondergebracht. Het bestuur van de nieuwe school wordt gevormd door bestuursleden van Present en SKO de Streek.
De leerlingen zijn gehuisvest in de voormalige gebouw van De Regenboog.

In 2019 zijn er verdere gesprekken gevoerd met diverse instanties om te komen tot een nieuw schoolgebouw. De gemeente Drechterland is betrokken bij de nieuwbouw, omdat men voornemens is de school in een MFA te huisvesten, tezamen met kinderopvang, jeugdwerk en aan een bestaande gymzaal. In 2019 is het programma van eisen voor het totale MFA opgesteld en vastgesteld. Daarnaast is er een prijsvraag geweest waarbij 3 architectenbureaus hun projectplan hebben voorgelegd. Er is door alle samenwerkende partners een architect gekozen. De eerste tekeningen zijn in een dorpsavond aan het dorp gepresenteerd. Team en directie zijn nauw betrokken bij de totstandkoming van het nieuwe gebouw.

Middelen

Het bestuur hecht aan de autonomie van de school en stimuleert dat de directeur integraal verantwoordelijk is. Daarom heeft de school zelfbeheer over het grootste deel van zowel de leerling afhankelijke als de gebouw afhankelijke materiële rijksvergoeding. Ook over een groot deel van het budget Personeel en Arbeidsmarktbeleid en de prestatiebox heeft de school zelfbeheer. De school is budgetverantwoordelijk voor deze uitgaven. Dit zijn niet alleen de jaarlijkse uitgaven, maar betreft ook de meerjarige investeringen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Doelen en resultaten 2019 Huisvesting en Facilitair

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald Deels behaald Niet behaald	toelichting	vervolg
In 2019 is het programma van eisen voor het totale MFA opgesteld en vastgesteld.	gehaald	In 2019 zijn er en stuurgroep en een projectgroep geformeerd waarin het PVE voor het gehele gebouw is vastgesteld. De gemeente Drechterland heeft in de raadsvergadering van juni 2019 een krediet voor de nieuwbouw afgegeven. Daarnaast is er een architect aangetrokken een conceptplan heeft opgesteld.	
Team en directie zijn nauw betrokken bij de totstandkoming van het nieuwe gebouw.	gehaald	Het team heeft o.l.v. een extern bureau een Ruimtelijk en Functioneel PvE opgesteld. De directeur van de WestWijzer heeft zitting in de projectgroep waarin de plannen besproken worden. Het team wordt tijdens de teamvergaderingen geïnformeerd. Tevens kan het team tijdens deze bijeenkomsten input geven aan de directeur voor bespreking tijdens de projectgroepbijeenkomsten.	
Ouders en andere betrokkenen worden op de hoogte gehouden van de totstandkoming van het nieuwe gebouw.	gehaald	Zowel de Oudervereniging als de Medezeggenschapsraad van De WestWijzer zijn betrokken bij het opstellen van het PvE. Ook de ouderklankbordgroep heeft input gegeven. Daarna is er een ouderavond georganiseerd waar de plannen aan de ouders van de school gepresenteerd zijn. De gemeente heeft, in samenwerking met de alliantie MFA, twee bijeenkomsten georganiseerd voor de bewoners van het dorp over de te bouwen MFA.	

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3. Verantwoording financiën

Financiële kengetallen

	2019	2020	2021	2022	2023
Kapitalisatiefactor	78%	77%	78%	75%	72%
Rentabiliteit	18%	-2%	-1%	-6%	-11%
Liqiditeit	7,47	7,77	7,69	5,05	4,95
Solvabiliteit	0,87	0,87	0,87	0,86	0,74
Weerstandsvermogen	64%	62%	62%	39%	30%
%Personeelskosten	82%	79%	77%	77%	72%

Kapitalisatiefactor
Kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal kennelijk niet efficiënt benut: men zou immers dezelfde diensten moeten kunnen leveren met minder kapitaal. Omdat signaleringsgrenzen niet perfect zijn, zullen er overigens zeker instellingen zijn die boven de signaleringsgrens uitkomen en waarbij uit nader onderzoek blijkt dat er geen sprake is van onderbenutting van kapitaal.

Rentabiliteit
Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0%.

Liquiditeit
De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1 zijn.

Solvabiliteit
De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 0,3.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepostitie en over de mogelijkheid om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt als aanvaardbaar geacht.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Intern risico- en beheersingssysteem

Er is een procedure vastgesteld waarbij het betalingsverkeer is geregeld en waarbij risico's van fraude tot een minimum zijn bereikt. Eens in de twee jaar vindt een interne kwaliteitsanalyse plaats van het onderwijs aan de scholen; de inspectie als externe partner doet dit ongeveer eens per vier jaar. Elk jaar wordt met de schooldirecteur een rapportage opgesteld waarbij de risico's van het onderwijzend personeel in beeld worden gebracht.
Er vinden eens per twee jaar tevredenheidspeilingen plaats. Per kalenderjaar zijn er vijf momenten waarbij de financiële ontwikkelingen door het bestuur worden opgesteld. Deze rapportages zijn (in volgorde van tijd):

- jaarrekening;
- liquiditeitsbegroting;
- formatieplan;
- najaarsnota (waarbij op basis van het nieuwe schooljaar en de daarmee samenhangende formatie de begroting wel of niet wordt aangepast);
- begroting

Risico's en onzekerheden

In dit jaarverslag benoemen we drie risico's:

- Risico 1: Leerlingenprognose
  Het prognoses van het leerlingenaantal laat een divers beeld zien. Het leek er jaren lang op dat er een daling zou zijn van het leerlingaantal, maar op basis van de huidige instroom en de verwachtingen voor de komende jaren lijkt het leerlingaantal zich te stabiliseren.
- Risico 2: Wet Werk en Zekerheid
  De Wet Werk en Zekerheid is voor een éénpitter als de Westwijzer een bovengemiddeld risico.
- Risico 3: Vervanging bij ziekte
  Bij ziektevervanging is/blijft het moeilijk adequate vervanging te regelen. Daardoor wordt vaak een praktische oplossing gekozen.

Treasurystatuut

De stichting heeft in 2018 een treasurystatuut laten opstellen. Deze is in de bestuursvergadering van 13 februari 2019 vastgesteld door het bestuur.
De stichting beschikt op dit moment alleen over twee lopende (rekening-courant) rekeningen bij de Rabobank.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3.1 Jaarrekening 2019 (samenvattend)

De jaarrekening over 2019 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaglegging Onderwijs (RJO) .
De exploitatierekening over 2019 ziet er als volgt uit:

	Jaarrekening 2019	Begroting 2019	Jaarrekening 2018
Baten			
Rijksbijdragen OCW	755.557	720.646	738.577
Overige overheidsbijdragen	3.855	-	1.675
Overige baten	21.095	-	29.334
Totaal baten	**780.507**	**720.646**	**769.586**
Lasten			
Personeelslasten	526.895	515.206	487.827
Afschrijvingen	10.997	12.995	11.723
Huisvestingslasten	31.758	64.500	31.320
Overige instellingslasten	70.730	105.300	73.083
Totaal lasten	**640.380**	**698.001**	**603.953**
Saldo Baten en lasten	**140.127**	**22.645**	**165.633**
Financiële baten en lasten	-232	-250	-237
Resultaat	**139.895**	**22.395**	**165.396**

Ten opzichte van de begroting is het boekjaar 2019 afgesloten met een voordeling verschil van € 118.000.
Dit is alsvolgt te verklaren:
Hogere baten: € 60.000.
Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere vergoedingen vanuit het ministerie van OCW en een hogere doorbetaling rijksbijdrage SWV dan vooraf ingeschat.
Daarnaast is met ingang van het schooljaar 2018/19 het budget Personeel en arbeidsmarktbeleid verhoogd met een extra bijdrage voor het verlagen van de werkdruk. Tot slot werd vanuit de regeling “bijzondere en aanvullende bekostiging PO” een extra uitkering ontvangen.
De hogere overige baten betreffen bonusuitkeringen vanuit het vervangingsfonds en de vrijval van niet bestede zorgmiddelen. Hiermee is bij het opstellen van de begroting destijds geen rekening gehouden.

Lagere lasten: € 58.000
Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere huisvestingslasten en overige instellingslasten.
In 2019 werd gebruik gemaakt van een extra lokaal. Hiervoor werden geen huurnota’s ontvangen.
Bij de oprichting van de stichting was er al sprake van, dat de Westwijzer op korte termijn in een nieuw pand ondergebracht zou worden. Volgens plan, zal dit zijn beslag krijgen eind 2022. Mede daarom is besloten alleen het hoognodige onderhoud aan het huidige pand te verrichten en het daarmee "wind-waterdicht" te houden. Aan dit onderhoud werd minder middelen besteed dan begroot.
De kosten voor energie en water werden te hoog ingeschat.
De lagere instellingslasten zijn het gevolg van lagere uitgaven voor leermiddelen. Daarnaast werden de kosten voor ICT te hoog ingeschat.

De jaarrekening is gecontroleerd door Wijs accountants bv.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3.2. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf maakt onderdeel uit van het jaarverslag. Deze paragraaf geeft inzicht in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop schoolbesturen omgaan met risicomanagement.

Meerjarenperspectief

Kengetallen formatie en leerlingaantallen

	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	143	140	140	140	140
Personeel					
- Directie/bestuur	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
- Onderwijzend personeel	6,76	6,80	6,80	6,80	6,80
- Ondersteunend pers.	0,20	1,30	1,30	1,30	1,30
Totaal fte	**7,76**	**8,90**	**8,90**	**8,90**	**8,90**

De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de prognose-cijfers die ietwat achterhaald lijken te worden door de realiteit. In het bestuursformatieplan 2020 - 2021 gaan we uit van de in onze ogen meer realistische cijfers van het scenariomodel van de PO-Raad, die juist een lichte groei van het leerlingaantal laten zien. In het jaarverslag 2020 zullen we gebruik gaan maken van bijgewerkte prognoses. Vooralsnog laten we bovenstaande cijfers staan, met deze opmerking.

Balans

	2019	2020	2021	2022	2023
Materiële vaste activa	41.865	41.714	44.010	184.753	170.131
Financiële vaste activa	-				
Vlottende activa	40.203	35.000	34.000	33.000	32.000
Liquide middelen	525.640	509.153	504.263	320.680	314.807
Totaal Activa	607.708	585.867	582.272	538.434	516.938
Eigen Vermogen	527.358	512.367	508.272	463.934	381.938
Voorzieningen	4.632	3.500	4.000	4.500	65.000
Kortlopende schulden	75.718	70.000	70.000	70.000	70.000
Totaal Passiva	607.708	585.867	582.272	538.434	516.938

In de meerjarenbalans neemt de waarde van de materiele vaste activa geleidelijk af . Per jaar zal bekeken worden of er vervangingsinvesteringen plaats zullen gaan vinden.
Gezien het uitzicht op nieuwbouw zal er de komende jaren relatief weinig geïnvesteerd worden in het huidige gebouw van De WestWijzer. Het is de bedoeling dat De WestWijzer rond 2022 deel uitmaakt van een nieuw te bouwen multifunctionele accommodatie in het dorp. Mede hierom is voor het meerjaarlijks onderhoud van het gebouw geen voorziening getroffen.
Eén van de gevolgen hiervan is, dat het saldo liquide middelen de komende jaren zal stijgen. Na de verhuizing naar de multifunctionele accommodatie zal er geïnvesteerd worden in nieuwe Activa. Hierdoor zal het saldo liquide middelen gaan afnemen
Het Eigen vermogen bestaat uit de Algemene reserve en een Bestemmingsreserve Publiek.
De algemene reserve is een reserve die wordt opgebouwd uit behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.
De bestemmingsreserve Publiek betreft de waarde van de overgenomen activa
welke bij de oprichting van de stichting is overgenomen van resp. SKO de Streek en Openbaar Onderwijs Present. De afschrijvingslasten vallen jaarlijks vrij uit deze reserve eerste waardering activa.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Door de verwachte positieve resultaten in de komende jaren zullen het eigen vermogen en ook de liquide middelen toenemen.

Staat van baten en lasten

	2019	2020	2021	2022	2023
Baten					
Rijksbijdragen OCW	755.557	756.695	743.030	716.738	715.208
Ov. Overheidsbijdragen	3.855	-	-	-	-
Overige baten	21.095	320	-	-	-
Totaal baten	**780.507**	**757.015**	**743.030**	**716.738**	**715.208**
Lasten					
Personele lasten	526.895	606.570	576.420	588.020	571.782
Afschrijvingen	10.997	10.636	11.404	18.256	24.622
Huisvestingslasten	31.758	53.500	53.500	53.500	104.000
Overige lasten	70.730	101.050	105.550	101.050	96.550
Totale lasten	**640.380**	**771.756**	**746.874**	**760.826**	**796.954**
Saldo baten en lasten	**140.127**	**-14.741**	**-3.845**	**-44.089**	**-81.746**
Fin.baten en lasten	-232	-250	-250	-250	-250
Resultaat	**139.895**	**-14.991**	**-4.095**	**-44.339**	**-81.996**

De personele lasten zijn gebaseerd op formatie 31-12-2019 (6,76 fte). De continuïteitsparagraaf van dit jaarverslag over 2019 lijkt, net als de prognose van de leerlingaantallen, onderhevig aan een overgang naar een meer stabiele lijn. De te verwachten daling van het aantal fte's lijkt tot staan gekomen te zijn. In het jaarverslag 2020 zullen we gebruik gaan maken van bijgewerkte prognoses. Vooralsnog laten we bovenstaande cijfers staan, met deze opmerking.

	2019	2020	2021	2022	2023
Kapitalisatiefactor	78%	77%	78%	75%	72%
Rentabiliteit	18%	-2%	-1%	-6%	-11%
Liqiditeit	7,47	7,77	7,69	5,05	4,95
Solvabiliteit	0,87	0,87	0,87	0,86	0,74
Weerstandsvermogen	64%	62%	62%	39%	30%
%Personeelskosten	82%	79%	77%	77%	72%

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Commissie Don geeft een ondergrens aan van 0,2. Hier zit het bestuur ruim boven.
De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. De commissie Don geeft een bovengrens van 60% bij kleine instellingen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3.3 Begroting 2020 (samenvattend)

	Begroting 2020
Baten	
Rijksbijdragen OCW	756.695
Ov. Overheidsbijdragen	-
Overige baten	320
Totaal baten	**757.015**
Lasten	
Personele lasten	606.570
Afschrijvingen	10.636
Huisvestingslasten	53.500
Overige lasten	101.050
Totale lasten	**771.756**
Saldo baten en lasten	**-14.741**
Fin.baten en lasten	-250
Resultaat	**-14.991**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Financiële Kengetallen

Solvabiliteit

-Verhouding eigen vermogen/totaal vermogen

	31-12-2019			31-12-2018	
Eigen vermogen	527.358	=	0,87	222.067	0,52
Totale vermogen	607.707			423.274	

De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 0,3.

Liquiditeit

-Vlottende activa/kort vreemd vermogen

	31-12-2019			31-12-2018	
Vlottende activa	565.843	=	7,47	359.924	1,79
Kort vreemd vermogen	75.717			201.158	

De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1 zijn.

Rentabiliteit

-Verhouding resultaat/totale baten

	31-12-2019			31-12-2018	
Resultaat	139.896	=	17,92%	77.806	24,82%
Totale baten	780.507			313.417	

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0%.

Weerstandsvermogen

-eigen vermogen - MVA / Rijksbijdragen

	31-12-2019			31-12-2018	
Eigen vermogen - MVA	485.494	=	64,26%	158.717	57,19%
Rijksbijdragen	755.557			277.533	

Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepostitie en over de mogelijkheid om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt als aanvaardbaar geacht.

Werkkapitaal

Het werkkapitaal wordt gebruikt als maatstaf voor de liquiditeit. Het is het bedrag waarmee het langdurig beschikbare vermogen de vaste activa overtreft. Feitelijk geeft het aan hoeveel lang vermogen beschikbaar is voor de financiering van de activiteiten van de stichting.

	31-12-2019	31-12-2018
Eigen vermogen	527.358	222.067
Voorziening	4.632	49
	531.990	222.116
Vaste activa	41.865	63.350
Werkkapitaal	490.126	158.766

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Financiële Kengetallen

Kapitalisatiefactor

Kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal kennelijk niet efficiënt benut: men zou immers dezelfde diensten moeten kunnen leveren met minder kapitaal. Omdat signaleringsgrenzen niet perfect zijn, zullen er overigens zeker instellingen zijn die boven de signaleringsgrens uitkomen en waarbij uit nader onderzoek blijkt dat er geen sprake is van onderbenutting van kapitaal.

Voor schoolbesturen in PO en VO die geen gebouwen en terreinen op hun balans hebben, adviseert de commissie een bovengrens aan de kapitalisatiefactor van 35% voor grote instellingen.

De kapitalisatiefactor van de stichting wordt als volgt berekend:

	31-12-2019			31-12-2018	
Totale activa -BW gebouwen / Totale baten	607.707 / 780.507	=	77,86%	423.274 / 313.417	135,05%

De kapitalisatiefactor bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Financieringsfunctie

Benodigde liquiditeit voor de financiering van materiële vaste activa, exclusief gebouwen en terreinen.

Financieringsbehoefte MVA / Totale baten	90.542 / 780.507	=	11,60%	89.924 / 313.417	28,69%

De financieringsbehoefte MVA betreft de geschatte vervangingswaarde van de MVA als geheel. Hiervoor wordt 50% gehanteerd van de vervangingswaarde van de MVA, exclusief gebouwen en terreinen.

2. Transactieliquiditeit

Benodigde liquiditeit voor het voldoen van de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden / Totale baten	75.717 / 780.507	=	9,70%	201.158 / 313.417	64,18%

3. Bufferliquiditeit

De liquiditeit die nodig is voor het opvangen van de niet-beheersbare en onvoorzienbare (rest-)risico's voor zover deze niet kunnen worden opgevangen met bestaande kredietfaciliteiten. Als norm wordt hiervoor 5% gehanteerd.

			56,56%		42,18%

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Samenvatting

In deze samenvatting worden de belangrijkste cijfers in één oogopslag gegeven.

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening

Exploitatie *(x € 1.000)*	Realisatie	Begroting	Afwijking	
	€			
Baten				
Rijksbijdragen OCW	756	721	✓	35
Overige overheidsbijdragen	4	0	✓	4
Overige baten	21	0	✓	21
Totaal baten	**781**	**721**		**60**
Lasten				
Personele lasten	527	515	✗	-12
Afschrijvingen	11	13	✓	2
Huisvestingslasten	32	65	✓	33
Overige lasten	71	105	✓	35
Totaal lasten	**640**	**698**		**58**
Financiële baten en lasten	**0**	**-1**	✓	**0**
Netto resultaat	✓ **140**	✓ **22**	✓	**118**

Kengetallen		***2.019***	***Norm***
Solvabiliteit	✓	86,8%	30,0%
Liquiditeit	✓	7,5	1,0
Rentabiliteit	✓	17,9%	0,0%
Weerstandsvermogen	✓	64,3%	10,0%
Kapitalisatiefactor	✗	77,9%	35,0%
			(bovengrens)

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

DeWestWijzer

BASISSCHOOL VAN WESTWOUD

Jaarrekening

2019

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de stichting samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland de Westwijzer te Westwoud verantwoord.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland de Westwijzer is feitelijk gevestigd op Dr. Nuijenstraat 74,1617KD te Westwoud en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 69159858

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland de Westwijzer zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2. Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden in het jaar van investeren naar tijdsgelang afgeschreven.
Een deel van de materiële vaste activa is tegen boekwaarde overgenomen van SKO de Streek en Openbaar Onderwijs Present. Om de financieringsbehoefte van deze materiële vaste activa als kengetal op de juiste manier te presenteren, werd er voor gekozen om als boekwaarde de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijving op te nemen.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Meubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
Computerapparatuur	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Ontvangen investeringssubsidies

De activa worden gewaardeerd op basis van de netto methode. Hiermee worden de ontvangen investeringssubsidies in mindering gebracht op de inkoopprijs, voordat tot activering wordt overgegaan.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economische eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Overlopende activa

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Samenwerkingsbestuur de Westwijzer maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en een bestemmingsreserve. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2019 in de reserves per 31-12-2019 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

. Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;

. Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;

. Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Er zijn in dit kader voorzieningen getroffen voor:

. Jubilea

De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen met een disconteringsvoet van 1%.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden als bate verantwoord zodra waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voorzover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Samenwerkingsbestuur de Westwijzer heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor komen in aanmerking de werknemers die op de pensioensgerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

Per december 2019 heeft de pensioensfonds een dekkingsgraad van 97,8% (2018: 97,0%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Balans per 31-12-2019 na resultaatbestemming

ACTIVA	31-12-2019		31-12-2018	
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	23.961		29.156	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.904		22.471	
		41.865		51.627
Totaal vaste activa		**41.865**		**51.627**
Vlottende activa				
Vorderingen				
OCW	30.722		30.594	
Overige vorderingen	6.786		2.933	
Overlopende activa	2.694		776	
		40.203		34.303
Liquide middelen		525.640		372.254
Totaal vlottende activa		**565.843**		**406.557**
Totaal activa		**607.707**		**458.185**

PASSIVA	31-12-2019		31-12-2018	
Eigen vermogen				
Algemene reserve	501.945		354.802	
Bestemmingsreserves	25.414		32.660	
		527.358		387.463
Aandeel van derden		-		-
Totaal vermogen		527.358		387.463
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	4.632		3.068	
		4.632		3.068
Kortlopende schulden				
Crediteuren	9.162		6.157	
Belastingen en premies soci verzekerin	21.804		16.187	
Schulden terzake van pensioenen	6.067		4.348	
Overige kortlopende schulden	907		4.061	
Overlopende passiva	37.777		36.900	
		75.717		67.653
Totaal passiva		**607.707**		**458.185**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Staat van baten en lasten over 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen OCW	755.557	720.646	738.577
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.855	-	1.675
Overige baten	21.095	-	29.334
Totaal baten	**780.507**	**720.646**	**769.586**
Lasten			
Personeelslasten	526.895	515.206	487.827
Afschrijvingen	10.997	12.995	11.723
Huisvestingslasten	31.758	64.500	31.320
Overige instellingslasten	70.730	105.300	73.083
Totaal lasten	**640.380**	**698.001**	**603.953**
	140.127	**22.645**	**165.633**
Financiële baten en lasten	232-	250-	237-
Resultaat	**139.896**	**22.395**	**165.396**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Kasstroomoverzicht

	31-12-2019		31-12-2018	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor ontvangen interest	140.127		165.633	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	10.997		11.723	
- Mutatie Algemene reserve	-		-	
- Mutaties voorzieningen	1.564		3.020	
	12.561		14.742	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	5.899-		109.231	
- Kortlopende schulden	8.064		133.505-	
	2.164		24.274-	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**154.853**		**156.102**
Betaalde bankkosten	232-		237-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**232-**		**237-**
Investeringen materiële vaste activa	1.235-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**1.235-**		**-**
Mutatie liquide middelen		**153.386**		**155.864**
Beginstand liquide middelen	372.254		216.390	
Eindstand liquide middelen	525.640		372.254	
Mutatie liquide middelen		**153.386**		**155.864**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Toelichting behorende bij de balans

Activa

Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmid-delen	Totaal MVA
Aanschafprijs	-	125.086	54.763	**179.849**
Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2018	-	95.930	32.292	**128.222**
Boekwaarde 1 januari 2019	**-**	**29.156**	**22.471**	**51.627**
Investeringen 2019	-	1.235	-	**1.235**
Afschrijvingen 2019	-	6.430	4.567	**10.997**
Aanschafprijs	-	126.321	54.763	**181.084**
Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2019	-	102.360	36.859	**139.219**
Boekwaarde 31 december 2019	**-**	**23.961**	**17.904**	**41.865**

Hieronder volgt de specificatie van het activasoort Inventaris en apparatuur

	1.2.2 Inventaris en apparatuur			
	Meubilair	*ICT*	*Apparatuur*	Totaal
Aanschafprijs	*87.458*	*36.808*	*821*	125.086
Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2018	*70.439*	*24.671*	*821*	95.930
Boekwaarde 1 januari 2019	***17.019***	***12.137***	**-**	**29.156**
Investeringen 2019	-	*1.235*	-	1.235
Afschrijvingen 2019	*1.974*	*4.456*	-	6.430
Aanschafprijs	*87.458*	*38.043*	*821*	126.321
Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2019	*72.413*	*29.126*	*821*	102.360
Boekwaarde 31 december 2019	***15.044***	***8.916***	**-**	**23.961**

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa
De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Meubilair	20 jaar
- ICT	5 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 jaar
- Leermiddelen	8 jaar

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Vorderingen

	2019	2018
OCW	30.722	30.594
Overige vorderingen	6.786	2.933
Vooruitbetaalde kosten	2.694	776
Totaal vorderingen	**40.203**	**34.303**

OCW

De berekening van de vordering op OCW omvat:

	Toegekende subsidie 2019/2020	Recht 2019 (5/12e deel = aug t/m dec)	Ontvangen 2019 (aug t/m dec)	Vordering OC&W
- Personele bekostiging regulier	445.199	185.499	153.816	31.683
- Prestatiebox	25.738	10.724	11.685	-961
Totaal vordering OCW				**30.722**

Overige vorderingen

De overige vorderingen betreft een nog te ontvangen bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ivm het plaatsen van een SBO leerling. Voor het schooljaar 2019/2020 is hiervoor een bijdrage van totaal € 4.700 toegezegd. Hiervan heeft € 1.990 betrekking op 2019. Daarnaast zal vanuit het vervangingsfonds een bonusuitkering worden ontvangen. Deze bedraagt € 4.800.

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten

	2019	**2018**
Diverse abonnementen	-	111
Diverse licenties	2.694	665
	2.694	776

Liquide middelen

	2019	**2018**
Tegoeden op bank- en girorekeningen	525.640	372.254
Totaal liquide middelen	**525.640**	**372.254**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2019	Mutaties 2019 Bestemming resultaat	Mutaties 2019 Overige mutaties	Saldo 31-12-2019
Algemene reserve	€	€	€	€
Algemene reserve	354.802	147.142	-	501.945
Bestemmingsreserve publiek				
Eerste waardering activa	32.660	7.247-	-	25.414
Totaal bestem.res. publiek	32.660	7.247-	-	25.414
Totaal eigen vermogen	**387.463**	**139.896**	**-**	**527.358**

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die wordt opgebouwd uit behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserve Publiek

De afschrijvingslasten van de activa welke bij de oprichting van de stichting is overgenomen van resp. SKO de Streek en Openbaar Onderwijs Present, vallen jaarlijks vrij uit de reserve eerste waardering activa.

Voorzieningen

	Saldo 01-01-19	Mutaties 2019 Dotaties 2019	Mutaties 2019 Onttrekkingen 2019	Saldo 31-12-2019
Personeelsvoorzieningen				
- Jubilea	3.068	1.564	-	4.632
Totaal voorzieningen	**3.068**	**1.564**	**-**	**4.632**

	Onderverdeling saldo per 31-12-2019		
	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Personeelsvoorzieningen			
- Jubilea	-	-	4.632
Totaal voorzieningen	**-**	**-**	**4.632**

Jubilea

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2019 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum. Daarnaast is rekening gehouden met de verhoging van de AOW-leeftijd naar 67 jaar.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Kortlopende schulden

	2019	2018
Crediteuren	9.162	**6.157**
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	18.892	16.187
- Premies Sociale Verzekeringen	2.912	-
	21.804	**16.187**
Schulden terzake pensioenen	**6.067**	**4.348**
Overige kortlopende schulden		
- Te betalen salarissen	685	-
- Overige kortlopende schulden	223	4.061
	907	**4.061**
Overlopende passiva		
- Vooruitontvangen bedragen	1.212	10.794
- Tussenrekening TSO	11.796	10.110
- Vakantiegeld/vakantiedagen	15.631	12.400
- Accountants en administratiekosten	9.138	3.595
	37.777	**36.900**
Totaal kortlopende schulden	**75.717**	**67.653**

Crediteuren

Dit betreft in 2019 openstaande crediteurensaldi, welke in 2020 zijn betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze schuld wordt gevormd door de nog te betalen loonheffing.

Schulden terzake pensioenen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenpremies over de maand december (premie ABP, FPU, etc.).

Overige kortlopende schulden

Dit betreft nog te ontvangen facturen voor kosten met betrekking tot kalenderjaar 2019.

Overlopende passiva

Vooruitontvangen bedragen

Dit zijn vooruitontvangen bedragen die, na verhuizing naar het nieuwe pand, gebruikt zullen gaan worden voor inrichting van het schoolplein.
Eind 2018 bedroeg het saldo nog te besteden zorgmiddelen € 10.800. Omdat dit bedrag niet meer besteed zal gaan worden is besloten dit vrij te laten vallen.

Tussenrekening TSO

Dit betreffen bijdragen van ouders voor Tussenschoolse Opvang in de WestWijzer. Deze gelden worden beheerd door de vrijwilligers van de Tussenschoolse Opvang. De stichting heeft hier verder geen bemoeienis mee.

Vakantiegeld

Het vakantiegeld betreft het opgebouwde recht over de periode juni 2019 tot en met december 2019.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Model G - Doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (niet-geoormerkt)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing
Totaal			**0**

Ontvangen t/m 2019	conform de subsidiebeschikking	
	uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
0 0	0	0
0		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (geoormerkt)

G2-A Aflopend per ultimo 2019

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 2018	Ontvangen 2019	Lasten 2019	Te verrekenen 2019
NVT							
Terug te betalen			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

G2-B Doorlopend na 2019

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 2017	Ontvangen 2019	Lasten 2019	Saldo 2019
Nvt							
Totaal			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Totaal subsidies OCW	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Overige onderdelen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomsten t.b.v. kopiëren

Het bestuur heeft een huurcontract afgesloten voor het kopieerapparaat.
Ingangsdatum maart 2018, looptijd 72 maand, kosten per jaar € 3.180

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code Act.
SWV Westfries Knoop		Hoorn	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

Gebeurtenissen na balansdatum

Het COVID-19 (Corona) virus heeft geen financiële gevolgen voor de jaarrekening 2019 van de stichting. Beleidsmatige effecten zijn er wel in 2020 en wellicht zelfs in de jaren daarna, maar of hieruit financiële gevolgen gaan ontstaan en zo ja, hoe groot deze financiële impact dan zal zijn, is nu nog niet met zekerheid te bepalen. De verwachting is echter dat deze invloed niet groot zal zijn. De risico's worden voortdurend gemonitoord en de stichting loopt, gezien de wijze waarop het onderwijs in Nederland wordt gefinancierd, geen risico's voor de continuïteit. De liquiditeitspositie van de stichting wordt daarbij voortdurend bewaakt. Er zijn adequate maatregelen genomen om de onderwijsinhoudelijke taken gedurende deze crisis zo goed mogelijk te blijven uitvoeren

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

	2019	Begroting 2019	2018
Rijksbijdrage OCW	691.027	672.986	687.993
Overige subsidies OCW			
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	39.232	25.660	25.175
	39.232	25.660	25.175
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	25.298	22.000	25.408
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	**755.557**	**720.646**	**738.577**

Rijksbijdragen OCW

De specificatie van de Rijksbijdragen OCW luidt:

Rijksbijdragen OCW	2019	Begroting 2019	2018
Rijksvergoeding personeel	451.419	438.967	401.503
Personele bekostiging groei	-	-	80.740
Materiële instandhouding	116.798	117.959	116.850
Personeel & Arbeidsmarktbeleid	122.810	116.060	88.900
Totaal Rijksbijdrage PO	**691.027**	**672.986**	**687.993**

Rijksbijdragen

Rijksvergoeding personeel

Ingaande 1 augustus 2006 wordt een lumpsum-vergoeding toegekend. Het wordt aan het bestuur overgelaten of deze middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat er meer beleidsvrijheid wordt verkregen.

Vergoeding materiële instandhouding

De totale vergoeding voor de materiële instandhouding is een lumpsumvergoeding bestaande uit verschillende onderdelen. Deze onderdelen zijn groepsafhankelijke en leerlingafhankelijke onderdelen en aanvullende programma's van eisen. Daarnaast is een vast bedrag per school in de vergoeding opgenomen en kunnen extra vergoedingen zijn toegevoegd.

Personeels- en arbeidsmarktbeleid

De bekostiging voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid wordt per schooljaar toegekend op basis van het aantal leerlingen van 1 oktober van het voorgaand kalenderjaar. Deze vergoeding biedt extra financiële ruimte om een eigentijds personeels- en arbeidsmarktbeleid te voeren. Het geld kan ondere andere worden besteed aan:
- nascholing en deskundigheidsbevordering van leraren en overig onderwijspersoneel
- verbetering van de arbeidsomstandigheden
- verbetering van de arbo-zorg en van het arbeidsmarktbeleid

Met ingang van schooljaar 2018/19 wordt het budget Personeel en arbeidsmarktbeleid verhoogd met een extra bijdrage voor het verlagen van de werkdruk. Deze zgn. werkdrukmiddelen worden berekend aan de hand van het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande jaar. De vergoeding is vastgesteld op € 220 per leerling. Op basis hiervan ontvangt de stichting voor het schooljaar 2019/20 € 26.200 aan werkdrukmiddelen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Niet-geoormerkte OCW-subsidies

	2019	Begroting 2019	2018
Prestatiebox	26.230	25.660	18.121
Lerarenbeurs	-	-	7.054
Overige subsidies	13.002	-	-
	39.232	**25.660**	**25.175**

Prestatiebox

Beginnend in 2012 is vanuit het Rijk de Prestatiebox in het leven geroepen. Dit betreft rijksmiddelen, te gebruiken voor het verbeteren van het taal- en rekenonderwijs, hoogbegaafden, toetsen en het professionaliseren van leraren en schoolleiders. In de prestatiebox zit ook geld voor wetenschap en techniek en de al bestaande subsidie voor cultuureducatie.

Overige subsidies

In 2019 werd vanuit de regeling "bijzondere en aanvullende bekostiging PO" een extra uitkering ontvangen

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

Dit betreft een doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband van ontvangen Rijksmiddelen voor lichte en zware ondersteuning.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2019	**Begroting 2019**	**2018**
Gemeentelijke bijdragen	3.855	-	1.675
Totaal overige overheidsbijdragen	**3.855**	**-**	**1.675**

Gemeentelijke bijdragen

Dit betreft subsidie vanuit de gemeente Drechterland inzake onderwijsbegeleiding.

Overige baten

	2019	**Begroting 2019**	**2018**
Vergoeding ambulante begeleiding	-	-	2.333
Verhuur derden	640	-	970
Overige baten	20.455	-	26.031
Totaal overige baten	**21.095**	**-**	**29.334**

De overige baten betreffen bonusuitkeringen vanuit het vervangingsfonds en de vrijval van niet bestede zorgmiddelen.
Eind 2018 bedroeg het saldo nog te besteden zorgmiddelen € 10.800. Omdat dit bedrag niet meer besteed zal gaan worden is besloten dit vrij te laten vallen als overige bate.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Lasten

Personele lasten

	2019	Begroting 2019	2018
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	332.647	282.720	266.710
- Sociale lasten	79.760	67.789	64.281
- Pensioenpremies	49.896	42.407	33.083
	462.303	392.916	364.074
Overige personele lasten			
- Dotatie voorzieningen	1.564	600	3.020
- Personeel niet in loondienst	57.328	94.890	110.533
- Overige personele lasten	14.836	26.800	16.330
	73.727	122.290	129.883
Af: uitkeringen	9.136	-	6.131
Totaal personele lasten	**526.895**	**515.206**	**487.827**

Lonen en salarissen

Het gemiddeld aantal fte's (fulltime-equivalent in 2019 bedraagt 7,76 (inclusief declarabele vervangingen). Dit bestaat uit 6,94 fte voor onbepaalde tijd en 0,82 voor onbepaalde tijd.
In 2018 bedroeg het gemiddeld aantal fte's 6,07 (inclusief declarabele vervangingen), bestaande uit 5,0 fte voor onbepaalde tijd en 1,07 voor bepaalde tijd.

De gemiddelde formatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	2019	2018
Directie	0,80	0,80
OP	6,76	5,07
OOP	0,20	0,20
Totaal	7,76	6,07

Ten opzichte van de begroting zijn de loonkosten € 70.000 hoger. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door meer inzet van personeel dan waarmee bij het opmaken van de begroting rekening is gehouden. Een deel van de hiermee gemoeide extra kosten worden vergoed uit het budget werkdrukmiddelen. Daarnaast kwam één leerkracht, die eerst op detacheringsbasis werkzaam was, per 1 augustus in loondienst. Hierdoor ontstond een voordelig verschil op de kostenpost "personeel niet in loondienst". De hogere loonkosten t.o.v. 2018 ad € 98.000 worden deels veroorzaakt door inzet van extra personeel en deels door hogere pensioenpremies, ontstaan door een hoger pensioengevend salaris in 2019. Dit als gevolg van een eenmalige uitkering in 2018. Daarnaast is de pensioenpremie in 2019 verhoogd naar 24,9% (2018: 22,9%).

Overige personele lasten

Dotatie voorzieningen

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-19 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

Personeel niet in loondienst

Dit betreft de kosten van twee ingehuurde leerkrachten. Per 1 augustus 2019 is één leerkracht in loondienst gekomen. Het contract met de tweede medewerker is beëindigd ivm het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Beide ontwikkelingen hebben tot gevolg, dat ten opzichte van het begrote bedrag een voordelig verschil ontstond van € 20.000.
Daarnaast werd tbv. bewegingsonderwijs een docent ingehuurd. De hiermee gemoeide kosten waren lager dan begroot. Tot slot werd voor de inzet van tijdelijk personeel een bedrag begroot. In werkelijkheid werden deze medewerkers niet extern ingehuurd, maar als tijdelijk personeel verloond.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn als volgt samengesteld:

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
- Scholing en opleidingskosten	12.044	20.700	10.792
- Overige personele lasten	2.792	6.100	5.539
	14.836	**26.800**	**16.330**

Uitkeringen

Dit betreft ontvangsten vanuit het UWV betreffende WAZO uitkeringen.

Afschrijvingen

	2019	Begroting 2019	2018
Materiële vaste activa			
- Inventaris en apparatuur	6.430	7.386	6.967
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	4.567	5.609	4.756
Totaal afschrijvingen	**10.997**	**12.995**	**11.723**

Bij de oprichting van de stichting is activa overgenomen van SKO de Streek en Openbaar Onderwijs Present. Voor de waarde van deze activa werd een bestemmingsreserve 1e waardering opgenomen. De afschrijvingslasten van deze activa vallen jaarlijks vrij uit de bestemmingsreserve en bedraagt voor 2019 € 7.247.

Huisvestingslasten

	2019	Begroting 2019	2018
Huur	-	12.000	-
Onderhoud	3.031	13.500	5.072
Energie en water	8.269	13.000	5.461
Schoonmaakkosten	19.321	23.500	18.565
Heffingen	535	1.500	1.243
Overige huisvestingslasten	601	1.000	978
Totaal huisvestingslasten	**31.758**	**64.500**	**31.320**

In 2019 werd gebruik gemaakt van een extra lokaal. In de begroting werd hiervoor € 12.000 begroot. Eind 2019 waren hiervoor nog geen huurnota's ontvangen.
Bij de oprichting van de stichting was er al sprake van, dat de Westwijzer op korte termijn in een nieuw pand ondergebracht zou worden. Volgens plan, zal dit zijn beslag krijgen eind 2022. Mede daarom is besloten alleen het hoognodige onderhoud aan het huidige pand te verrichten en het daarmee "wind-waterdicht" te houden. Hiervoor werd € 13.000 begroot. In werkelijkheid waren de kosten beduidend lager: € 3.000. Een voordelig verschil derhalve van € 10.000.
De kosten voor energie en water werden te hoog ingeschat. Ten opzichte van 2018 zijn de energielasten € 2.800 hoger: in 2018 werd de afrekening over 2017 ad € 2.000 verantwoord.
De lagere schoonmaakkosten ten opzichte van de begroting werden veroorzaakt door lagere kosten van afvalverwerking.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Overige instellingslasten

	2019	Begroting 2019	2018
Administratie en beheerslasten	20.810	15.950	19.236
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	34.332	59.500	35.802
Overige instellingslasten	15.588	29.850	18.046
Totaal overige instellingslasten	**70.730**	**105.300**	**73.083**

Administratie- en beheerslasten
De administratie- en beheerslasten zijn als volgt te specificeren

	2019	Begroting 2019	2018
Administratie en beheer	8.581	7.500	9.476
Reis- en verblijfskosten	201	1.000	27
Accountantskosten	10.037	5.500	8.089
Telefoon, portokosten en drukwerk	934	1.200	783
Kantoorartikelen	637	750	860
Deskundigen advies	420	-	-
	20.810	**15.950**	**19.236**

Administratie en beheer
Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor financiële advisering.

Accountantskosten

De specificatie van de accountantskosten is als volgt:

	Accountant	Overig	Totaal
Onderzoek jaarrekening	10.037	-	10.037
	10.037	**-**	**10.037**

Inventaris, apparatuur en leermiddelen
De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2019	Begroting 2019	2018
Onderwijsleerpakket	10.070	20.000	12.782
Bibliotheek en documentatiecentrum	1.632	1.500	304
Toetsen en testen	3.873	5.000	2.707
Kopieerkosten	3.530	5.000	5.402
Culturele vorming	2.263	2.000	850
Leermiddelen tbv rugzakleerlingen	247	-	341
ICT-kosten	12.250	25.000	12.972
Overige onderwijskosten	468	1.000	444
	34.332	**59.500**	**35.802**

Overige instellingslasten
De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren

	2019	Begroting 2019	2018
Representatiekosten	426	1.000	565
Inventaris, apparatuur	49	5.400	555
Abonnementen	117	1.000	111
Medezeggenschap	666	450	685
Raad van Toezicht	8.244	15.500	9.814
Tussenschoolse opvang	-	500	-
Verzekeringen	1.879	2.000	1.152
Vergader-/Kantinekosten	556	200	381
Huishoudelijke uitgaven	459	500	597
Overige instellingslasten	2.167	3.300	3.550
	15.588	**29.850**	**18.046**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Financiële baten en lasten

	2019	Begroting 2019	2018
Rentebaten	-	-	-
Rentelasten	232	250	237
Saldo financiële baten en lasten	**232-**	**250-**	**237-**

Westwoud

30 juni 2020

Naam

functie

Bestuur

Toezichthoudende leden:

Mevr. J. Hendriks	Voorzitter
Dhr. J. Molenaar	Voorzitter
Dhr. W. de Groot	lid
Dhr. G. Poppelier	lid
Dhr. K. Elbers	lid

Uitvoerdende leden:

Dhr. R. van Herp	lid
Dhr. R. Bijlsma	lid

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

WNT-VERANTWOORDING 2019 Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland** van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse **A** en complexiteitspunten in totaal 4, onderverdeeld: gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting samenwerkingsbestuur PO West-Friesland is € 115.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2019 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling [2]

bedragen x € 1	**Mevr. M. Miedema**
Functiegegevens	**[DIRECTEUR]**
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor (in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	49.791
Beloningen betaalbaar op termijn	8.307
Subtotaal	*58.098*
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	92.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totaal bezoldiging	**58.098**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2018

bedragen x € 1	**Mevr. M. Miedema**
Functiegegevens	**[DIRECTEUR]**
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2018 (in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	49.110
Beloningen betaalbaar op termijn	7.436
Subtotaal	*56.546*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	88.800
Totaal bezoldiging 2018	**56.546**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. R. Bijlsma	[LID]
Dhr. R. van Herp	[LID]
Dhr. G. Poppelier	[LID]
Dhr. K. Elbers	[LID]
Dhr. J. Molenaar	(VOORZITTER)
Dhr. W. de Groot	[LID]
Mevr. J. Hendriks	(VOORZITTER)

accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Stichting Samenwerkingsbestuur PO West-Friesland
Dr. Nuijensstraat 74
1617 KD WESTWOUD

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Samenwerkingsbestuur PO West-Friesland te WESTWOUD gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsbestuur PO West-Friesland op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

(1) de balans per 31 december 2019;
(2) de staat van baten en lasten over 2019; en
(3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsbestuur PO West-Friesland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controle-werkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteits-veronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 juni 2020
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2020.0235.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Bestemmings van het exploitatiesaldo

Het resultaat van stichting de Westwijzer bedraagt:		139.896

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	139.896
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	-
	139.896

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

Algemene reserve		147.142
Bestemmingsreserves publiek		
- Eerste waardering activa	7.247-	
- Reserve	-	
Totaal		7.247-
Totaal resultaatbestemming		139.896

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 42755
Naam instelling: Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Friesland

Postadres: Dr. Nuijenstraat 74
Postcode/Plaats: 1617KD Westwoud
Telefoon: 0228-561714

Contactpersoon: Mevr. M. Miedema (directeur)
E-mail: directie@dewestwijzer.nl

Samenstelling Bestuur per 31 december 2019:

Dhr. R. Bijlsma	lid
Dhr. R. van Herp	lid
Mevr. J. Hendriks	Voorzitter
Dhr. J. Molenaar	Voorzitter
Dhr. W. de Groot	lid
Dhr. G. Poppelier	lid
Dhr. K. Elbers	lid

Brinnummers: 05EV Basisschool De Westwijzer